



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 026/2022

CONVITE DE PREÇOS Nº. 001/2022

EDITAL nº 011 DE 19 DE MAIO DE 2022

DEPARTAMENTO: FINANÇAS

MODALIDADE: CONVITE DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

AMPARO LEGAL: Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações subsequentes.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Dumont/SP - Dpto de Administração Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - SP - Fone: (16) 3944-9100

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES : Serão recebidos até às **09:30 horas do dia 27 de maio de 2022.**

INICIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES: Pontualmente às **09:30 horas do dia 27 de maio de 2022.**

I - DO OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada na execução de serviços de contabilidade, finanças e orçamentação da Prefeitura Municipal, conforme especificações contidas no Projeto Básico ANEXO I e do presente Edital.

II - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A "Contratada" dará início à execução dos serviços imediatamente após a assinatura do ajuste contratual. Deverá, também, disponibilizar pessoal suficiente de modo a viabilizar a plena execução dos serviços que lhe serão acometidos, sob sua inteira responsabilidade.

III - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

Serão convidadas a participar da presente licitação, empresas cadastradas ou não, com observância das normas legais e regulamentos aplicáveis, em pleno atendimento ao artigo 48, I, da Lei Complementar nº 147/2014 e alterações posteriores, tendo essas seu objeto social compatível e condizente com os serviços a serem contratados e que se conformem às estipulações deste edital, sendo vedada a participação de consórcios, empresas com falência decretada, concordatárias, declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Dumont/SP.

Deverão entregar, até a hora máxima estabelecida para recepção dos envelopes de Proposta de Preços, a **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO** como



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme modelo no Anexo V (OBS: A Declaração solicitada neste item deverá ser entregue FORA DO ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇO), e a sua NÃO entrega no prazo determinado significará que a empresa, mesmo sendo ME ou EPP, decidiu não se utilizar dos benefícios do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº. 123/06.

Fica expressamente observado que a licitante que entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, prestar informação falsa ou perturbar a realização do procedimento licitatório poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

Para efeitos desta licitação, consideram-se ME e EPP, respectivamente, as empresas que se enquadram nas definições contidas nos incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, devendo tal condição ser confirmada mediante consulta ao site da Secretaria da Receita Federal do Brasil, sendo presumidamente enquadradas como tal as empresas incluídas no regime tributário diferenciado denominado SIMPLES NACIONAL.

Não se inclui no regime diferenciado e favorecido, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica incluída nas vedações estabelecidas no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006.

IV - DA PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS

Os licitantes encaminharão, ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Dumont, o Envelope contendo a Proposta de Preços, devidamente fechado, com a indicação no anverso do nome do proponente e de seu endereço, bem como do número do presente Convite de Preços, conforme abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT
ENVELOPE 01 - PROPOSTA FINANCEIRA
CONVITE DE PREÇOS N.º. 001/2022.
(RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE)

Os interessados deverão apresentar, no Departamento de Administração Geral da Prefeitura Municipal, junto ao Setor de Licitações, o **ENVELOPES PROPOSTAS**, devidamente lacrados e rubricados, com o nome e endereço completo do proponente, fazendo menção à presente licitação (**Ref: Convite n.º. 001/2022**), contendo a proposta técnica e financeira formulada com clareza, sem emendas e rasuras, de acordo com o modelo padrão constante do **ANEXO II**.

- A proposta deverá ser impressa em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou no próprio formulário que integra o presente edital. Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo seu representante legal, devendo constar (*subitens a e b*) e conter junto a Proposta (*subitens c e d*):
 - a) Nome (identificação) da licitante, endereço, número de telefones, CEP e nº. do CNPJ;



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

- b) Preço Mensal e Total, fixos e irrevogáveis, expresso em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais depois da vírgula, sendo desprezadas as demais;
- c) Cópia do Contrato Social em vigor, devidamente registrado/arquivado no órgão competente (e suas devidas alterações quando não se tratar de documento consolidado), em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, os documentos comprobatórios da eleição de seus administradores (**Devidamente Autenticado em cartório ou por servidor público competente**), e
- d) Prova de Inscrição no CNPJ – **CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA**.

OBSERVAÇÃO:

A simples participação neste certame implica:

1. Aceitamos todas as condições da presente licitação, comprometendo-nos a cumprir fielmente suas especificações e disposições, bem como nos sujeitar integralmente às disposições legais que regem as normas gerais sobre contratos no âmbito do Poder Público;
2. Aceitar todas as condições estabelecidas no Projeto Básico (ANEXO I), Edital e seus anexos;
3. Que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (*a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte*), bem como os descontos porventura concedidos;
4. Que o prazo de execução será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do respectivo instrumento contratual;
5. Que a prestação dos serviços começará imediatamente após a assinatura do instrumento contratual, e
6. Que o prazo de Validade da Proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciam.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA
CONVITE DE PREÇOS Nº. 001/2022. (RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE)
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT

A EMPRESA sendo declarada vencedora, deverá em até 05 (cinco) dias após a Adjudicação do objeto da licitação à ela, apresentar o ENVELOPE contendo DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, com seguinte documentação complementar para contratação:

- A) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito - **CND do INSS**);
- B) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certidão Negativa de Débito - **CND do FGTS**),
- C) Certidão atualizada de inexistência de Débitos Trabalhista - **CNDT**;
- D) Declaração de Inidoneidade, conforme modelo constante no **Anexo III**;
- E) Declaração de que cumpre com o disposto no **Art. 7º, XXXIII**, da Constituição Federal, conforme modelo constante no **Anexo IV**;
- F) Dados do responsável pela assinatura do contrato, tais como: **Nome Completo, RG, CPF e endereço residencial.**

A apresentação da documentação fiscal acima listada é obrigatória somente para empresa vencedora desta licitação, entretanto, caso a empresa seja ME (Micro Empresa) ou EPP (Empresa de Pequeno Porte) havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade, a vencedora do certame terá um prazo de 05 (cinco) dias para a respectiva regularização, período este que poderá ser prorrogado por igual e sucessivo período, na conformidade do § 1º do art. 43 da Lei Federal 147/2014. **Este prazo não poderá ser concedido para empresa que não for beneficiada pelo regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº. 123/06.**

A não regularização da documentação no prazo previsto no parágrafo anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8.666/93, bem como a não aceitação ou negativa ao fixado neste item, facultando à Administração o direito de convocar os licitantes remanescentes, obedecida à ordem de classificação obtida, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas ao primeiro classificado, ou revogar a presente licitação.

Ao vencedor que se negar a assinatura do contrato, será aplicada a multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor global do contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação.

Os **DOCUMENTOS** deverão estar em nome da licitante vencedora do certame, com o número do CNPJ, para suas comprovações.

Os documentos referentes aos subitens A, B e C apresentado para contratação



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

poderão ser retirados via Internet, desde que estejam dentro do prazo de validade. Estes documentos estarão sujeitos à consultas via internet para confirmações, pela COPEL e Equipe de Apoio.

V - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

No julgamento das propostas, levar-se-ão em conta na conveniência administrativa e no interesse público, as seguintes condições, pela ordem:

a - Comprovação de que a proposta se encontra em conformidade com as exigências condições do edital, e

b - MENOR PREÇO GLOBAL, uma vez cumpridas as formalidades referidas na alínea anterior.

Será desclassificada a proposta que for apresentada VALOR GLOBAL SUPERIOR ao de referência, indicado no ANEXO I, ou seja, o custo de R\$ 81.399,96 (Oitenta e um mil, trezentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos).

No caso de absoluta igualdade entre duas ou mais propostas e depois de obedecido o disposto no artigo 3º, § 2º, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por SORTEIO, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, sendo vedado outro procedimento.

VI - DO FORNECIMENTO DE ELEMENTOS

A Prefeitura Municipal, por meio do Setor de Licitações, fornecerá cópia do presente edital contendo todas as especificações do objeto ora licitado e demais elementos necessários, no horário de expediente - das 09:00 hs às 12:00 hs - 13:00 hs às 16:00 hs, de segunda a sexta feira, no local e pelos meios previstos na instrução deste Edital.

VII - DO CONTRATO

A minuta do contrato a ser celebrado, encontra-se apenas ao presente Edital - ANEXO VI, dele fazendo parte integrante para a devida ciência dos licitantes e demais efeitos legais, do qual far-se-á depois de assinado e no prazo legal, publicação resumida no Diário Oficial Municipal (D.O.M) e Jornal de Circulação Regional.

No prazo máximo de até 05 (cinco) dias após a Homologação do presente certame, a licitante vencedora será convidada para a assinatura do respectivo contrato (Art. 64 e parágrafos da Lei Federal nº. 8.666/93).

VIII - DA VIGÊNCIA

A duração do presente termo será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do instrumento contratual. O prazo de execução do presente poderá ser prorrogado com fulcro no art. 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93, observado o limite legal,



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

mediante acordo entre as partes por meio de termo aditivo, precedido da comprovação da presença dos requisitos legais para a hipótese prevista.

IX - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

São obrigações da Contratada:

- 1) Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação;
- 2) Executar fielmente o objeto dentro do melhor padrão de qualidade, de forma que os serviços a serem executados mantenham todas as determinações técnicas e qualidades exigidas, cumprindo todas as especificações estabelecidas na proposta de preços e documentos apresentados à CONTRATANTE;
- 3) Refazer, sem custo para a CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da CONTRATADA;
- 4) Submeter-se à fiscalização por parte da CONTRATANTE, acatando as determinações e especificações contidas neste Edital, e
- 5) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas decorrentes de impostos, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros e outras despesas que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto desta Licitação.

X - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

- 1) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA, necessárias ao desenvolvimento das atividades relativas às suas obrigações;
- 2) Pagar a importância correspondente aos serviços no prazo contratado, e
- 3) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de um servidor especialmente designado que anotar em registro próprio todas as ocorrências pertinentes.

XI - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mensalmente, após a efetiva execução dos serviços prestados e mediante apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica devidamente discriminada com indicação do número do CONVITE, PROCESSO e CONTRATO, que deverá ser ratificada e aprovada por servidor designado pelo departamento competente.

Cumprida essas formalidades, a Tesouraria Municipal efetuará o pagamento no prazo



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

de até 10 (dez) dias úteis da apresentação da respectiva nota eletrônica (NFe).

No texto da Nota Fiscal de Serviço/Fatura deverá constar o objeto da licitação, com indicação do respectivo valor.

XII - DO REAJUSTE

Durante o prazo que perdurar a prestação de serviços contratada inicialmente, o preço não sofrerá qualquer reajuste ou atualização monetária, não podendo ser invocada a dúvida ou hipótese para modificações ou alterações do valor proposto. Nas renovações, após um ano de vigência do ajuste, a critério da Administração Municipal, poderá ser reajustado o valor pago pela prestação de serviços, de acordo com a variação da inflação oficial do período anterior, mediante a aplicação do IPCA. Caso haja reajuste, na forma e índice previstos, outro ajuste somente poderá ser concedido, após decorridos novos 12 (doze) meses.

XIII - DA INEXECUÇÃO

A inexecução parcial ou total do ajuste dentro dos prazos estabelecidos ensejará à Administração a aplicação de multa à Contratada, à razão de 10% (dez por cento) do valor do contrato referente ao último faturamento, bem como a aplicação das demais penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações subsequentes. O atraso injustificado sujeitará a Contratada à multa de mora, equivalente a 10 (dez) UFESP's por dia de atraso, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato.

XIV - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Dos atos da Administração Pública relativamente ao processo em apreço, cabe a interposição de recursos, os quais serão processados em consonância com o disposto no artigo 109 e parágrafos da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações subsequentes.

XV - DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de dotação consignada no orçamento programa do exercício de 2022, identificada e codificada conforme segue:

Ficha - 092 - 02.04.00 - Departamento de Finanças

02.04.02 - Setor de Contabilidade

04.123.0002.2.013 - Classificação Funcional - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica - Natureza da Despesa - 01.110.00 - Geral - Vínculo

XVI - DA RESCISÃO

O futuro contrato poderá ser rescindido, a qualquer momento, por motivos de oportunidade e conveniência administrativa justificadas, sem que caiba ao respectivo contratado direito à reclamação ou indenização, aplicando-se, no que couber, as disposições previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

XVII - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Sertãozinho-SP, para dirimir as questões oriundas deste Edital, que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento na forma do Código Civil.

XVIII - DAS ESPECIFICAÇÕES GERAIS

A Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Dumont-SP reserva-se o direito de rejeitar uma, várias ou todas as propostas, desclassificar aquelas que não estejam em conformidade com as exigências do presente edital, dispensar formalidades omitidas ou relevar irregularidades sanáveis.

O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

O não comparecimento do interessado às sessões públicas de abertura dos envelopes, ou a falta de sua assinatura nas respectivas atas, implicará na concordância das decisões da Comissão Permanente de Licitações.

O desatendimento de exigências formais não essenciais, não implicará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública.

As situações não previstas neste edital serão reguladas pela Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores e interpretadas sempre em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

Para conhecimento público, expede-se o presente edital, que é afixado no local de costume, no Paço Municipal.

Dumont-SP, aos 19 de maio de 2022.

PEDRO HENRIQUE BOVO
- Presidente da COPEL -

ALAN FRANCISCO FERRACINI
- Prefeito Municipal -



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

ANEXO I

CONVITE Nº. 001/2022 - PROCESSO Nº. 026/2022

Ref: PROJETO BÁSICO na forma do § 2º do artigo 7º da Lei nº 8.666/93

01 - **OBJETO:** Contratação de empresa especializada na execução de serviços de contabilidade, finanças e orçamentação da Prefeitura Municipal, compreendendo:

I - suporte técnico na elaboração das peças de planejamento, (PPA, LDO e LOA);

II - orientação técnica aos servidores da prefeitura para análise dos principais indicadores contábeis e financeiros da gestão de acordo com o entendimento predominante do TCESP, envolvendo: execução orçamentária; despesas com pessoal; aplicação no ensino e saúde, precatórios, acompanhamento e orientação na preparação de documentos relativos à prestação de contas dos SIOPS, SIOPE, SICONFI, e Avaliação quadrimestral do Cumprimento das Metas Fiscais (art. 9º da LRF);

III - levantamento de informações e orientações técnicas, contábeis e financeiras, relativas à LRF, Lei nº. 4320/64 destinadas a subsidiar alegações e expedientes junto ao TCESP em matérias de sua alçada, as quais irão contribuir com os trabalhos a serem desenvolvidos pelos servidores da Prefeitura Municipal, perante às matérias afetas a C. Corte de Contas;

IV - respostas a consultas telefônicas e pessoais envolvendo aspectos contábeis da legislação vigente, em especial os da Lei nº. 4.320/64, da Lei de Responsabilidade Fiscal - LC 101/2000 para enfrentamento de problemas afetos ao objeto contratual que atingem a Administração.

02 - JUSTIFICATIVA: É notória a carência estrutural da Administração Municipal no que concerne a profissionais cujas atribuições relacionam-se à execução dos serviços técnicos especializados na área supracitada. Assim, a contratação do serviço de assessoria técnica ora proposto tem como finalidade a prevenção, auxiliando na minimização de erros afetos a as áreas do objeto em questão, garantindo atendimento e orientações técnicos em consonância com as posições do Colendo TCESP. Propõe-se, assim, a contratação de empresa especializada para execução dos serviços em questão que visam, sobretudo, orientar os servidores municipais para análise dos principais indicadores da gestão, adequação das peças de planejamento (PPA, LDO e LOA) bem como acompanhamento na preparação de documentos relativos à prestação de contas conforme indicado, aumentando a eficácia da administração e adquirindo melhores condições técnicas de governabilidade. Os serviços técnicos abrangem atividades não incluídas nas atribuições ordinárias dos servidores públicos titulares de cargos preenchidos por concurso existentes no quadro da Prefeitura.

03 - REGULARIDADE DO OBJETO: Quanto a regularidade do objeto a ser licitado, insta citar sentença exarada pelo ilustre Conselheiro Antonio Roque Citadini, nos autos do processo TC n. 39588/026/10 em que ficou assente a regularidade de contratos do gênero, contando inclusive com manifestações favoráveis das Assessorias Técnicas do C. TCESP



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

que julgou regular contrato firmado entre a Prefeitura Municipal de Itapeçerica da Serra e empresa CONAM - Consultoria em Administração Municipal Ltda., cujo objeto foi a prestação de serviços de consultoria e assessoria técnica especializada para a Administração Municipal relativas aos campos do Direito, Contabilidade, de Administração e da Economia, nas áreas de Orçamento Público, Diretrizes Orçamentárias, Plano Plurianual, Contabilidade Pública, Orçamento, Conciliação Bancária, Execução Orçamentária, Projeto AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Licitações, Compras Governamentais, Contratos de Administração Pública, Recursos Humanos, Controles de bens patrimoniais, Almoxarifado e Adiantamentos, oriundos da concorrência nº 02/2008; Contrato nº 3057/08 - Valor R\$ 648.000,00 - Prazo 12 meses - Termo de prorrogação nº 389/09 e 521/10 e Termo de Apostilamento.

04 - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: 4.1 - Os serviços de gestão pública deverão ser prestados por empresa ou entidade que possua técnico qualificado na área e com pessoal de apoio necessário;

4.2 - A prestação dos serviços de gestão pública será efetuada das seguintes formas: presencial, através de reuniões e visitas semanais periódicas de 8 (oito) horas na sede da Prefeitura Municipal; por e-mail, telefone, fax e demais mídias viáveis, de segunda a sexta feira, em horário comercial e em situações específicas em qualquer data mediante convocação do contratante, quando necessário.

05 - PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: Por tratar-se de serviços continuados propõe-se que a contratação se faça por um período de 12 (meses) meses passível de prorrogações na forma do art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93.

06 - CUSTO DE REFERÊNCIA: Considerando as especificações dos serviços, a estimativa de custo mensal é de R\$ 6.783,33 (Seis mil, setecentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos), para um período de 12 (doze) meses, totaliza o valor global estimado de R\$ 81.399,96 (Oitenta e um mil, trezentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos).

OBS: *Não será aceito proposta com valor global superior ao de referência, conforme indicado acima.*



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

ANEXO II

(*Minuta*) - PROPOSTA DE PREÇOS

À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT/ SP

REF - CONVITE N°. 001/2022 - PROCESSO N°. 026/2022

PROPONENTE

Razão Social:		
Endereço:		
Cidade:	CEP:	Estado:
Telefone/Fax:		
E-mail:		
CNPJ:		
Representante Legal:		

PROPOSTA

Após analisarmos, minuciosamente, toda a documentação constante da licitação supracitada e de seus anexos e tomarmos conhecimento das suas condições, propomos executar, sob nossa integral responsabilidade, o objeto desta licitação destinada à contratação de empresa especializada na execução de serviços de contabilidade, finanças e orçamentação da Prefeitura Municipal, conforme Projeto Básico (Anexo I), pelo valor mensal de R\$ _____ (_____), totalizando a importância de R\$ _____ (_____) para o período de 12 (doze) meses.

Declaramos que:

1. Aceitamos todas as condições da presente licitação, comprometendo-nos a cumprir fielmente suas especificações e disposições, bem como nos sujeitar integralmente às disposições legais que regem as normas gerais sobre contratos no âmbito do Poder Público;



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

2. Aceitamos todas as condições estabelecidas no Projeto Básico (ANEXO I), Edital e seus anexos;
3. Que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (*a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte*), bem como os descontos porventura concedidos;
4. O prazo de execução será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do respectivo instrumento contratual;
5. A prestação dos serviços começará imediatamente após a assinatura do instrumento contratual, e
6. A presente proposta é válida pelo prazo de (___) dias, a partir desta data (Não podendo ser inferior a 60 dias).

Local, UF, Data ___/___/ 2022.

(ASSINATURA COM NOME E CARGO)

Aplicar, abaixo, o **Carimbo CNPJ** da empresa proponente:

OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado/Dados da licitante, devendo o modelo acima ser adequado a cada caso, conforme opções apresentadas.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

ANEXO III

(Minuta) - DECLARAÇÃO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT

CONVITE DE PREÇOS nº 001/2022 - PROCESSO nº 026/2022

A empresa _____, com sede à _____, inscrita no CNPJ nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, por intermédio do seu representante legal, Sr.(a) _____, DECLARA, sob as penas da lei, não estar impedida e nem declarada inidônea em contratar com qualquer esfera do Poder Público.

Por ser a fiel expressão da verdade, firmamos o presente.

LOCAL, _____ de _____ de 2022.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

ANEXO IV

(Minuta) - DECLARAÇÃO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT

CONVITE DE PREÇOS nº 001/2022 – PROCESSO nº 026/2022

Declaramos que nos encontramos em situação regular perante o Ministério do Trabalho, ref. art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso e insalubre aos menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

Por ser a fiel expressão da verdade, firmamos o presente.

LOCAL, _____ de _____ de 2022.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurado
N.º do documento de identidade



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

ANEXO V

CONVITE DE PREÇOS nº 001/2022 - PROCESSO nº 026/2022

(Minuta) - DECLARAÇÃO

MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

“A licitante (_), CNPJ nº. (_), estabelecida na Rua () nº. (_), DECLARA para os fins previstos no edital da licitação - **Convite de Preços nº. 001/2022**, que é qualificada como (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006 e que pretende utilizar-se dos benefícios desta lei para, eventualmente, postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital. Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

LOCAL, _____ de _____ de 2022.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurado
N.º do documento de identidade



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

Contrato nº / 2022
Processo nº. 026/2022
Convite nº. 001/2022

ANEXO VI MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT E A EMPRESA (.....).

Aos XX (XXXXX) dias do mês de XXXXX de 2022, nesta cidade de Dumont, Estado de São Paulo, no Gabinete do Prefeito Municipal, compareceram as partes entre si justas e contratadas, a saber: de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Dumont, Estado de São Paulo, na Praça Josefina Negri, nº. 21, inscrita no CNPJ sob o nº. 46.940.888/0001-43, neste ato legalmente representada pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. ALAN FRANCISCO FERRACINI, brasileiro, casado, Servidor Público, portador da cédula de identidade R.G. nº. 15.455.830-8 SSP/SP e inscrito no C.P.F. nº. 084.127.328-63, residente e domiciliado na cidade de Dumont - SP, na Rua José Fabri, nº. 161, Centro - CEP 14.120-000, daqui por diante denominado simplesmente "CONTRATANTE", e de outro lado a empresa XXXXXX, situada na XXXXX, nº. XXX, XXXXXX, na cidade de XXXXX/XX, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob nº. XX.XXX.XXX/0001-XX, neste ato representada por seu sócio XXXXXXXXXXXX, XXXXX, XXXXX, portador da cédula de identidade RG nº. XXXXXXXX e do CPF nº. XXXXXXXX, residente e domiciliado na cidade de XXXXXXXX, na XXXXXXXXXXXX, nº. XXXX, XXXXXXXX, no final assinado, doravante denominada simplesmente "CONTRATADA", têm entre si justos e contratados o que abaixo aceitam e outorgam, a saber:

Cláusula 1ª) - DO OBJETO - Em decorrência da adjudicação que lhe foi feita no Processo Licitatório nº. 026/2022 - Convite nº. 001/2022, a "Contratada", compromete-se a execução de serviços de contabilidade, finanças e orçamentação da Prefeitura Municipal, conforme especificações contidas no presente Edital (Principalmente do Anexo I - PROJETO BÁSICO) e Proposta apresentada pela empresa.

Cláusula 2ª) - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS - A "Contratada" dará início a execução dos serviços imediatamente após a assinatura do ajuste contratual.

2.1. A Contratada deverá disponibilizar pessoal suficiente de modo a viabilizar a plena execução dos serviços que lhe serão cometidos, sob sua inteira responsabilidade.

Cláusula 3ª) - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES - 3.1. São obrigações da "Contratada":

- 3.1.1 Responder pelos serviços que executar, na forma da Lei;
- 3.1.2 Arcar com as despesas incorridas em encargos sociais, trabalhistas, e



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

- quaisquer tributos incidentes direta ou indiretamente, sobre ou decorrentes do cumprimento do objeto deste, transporte, alimentação, sem direito de pleitear reembolso à “Contratante”;
- 3.1.3 Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados e acidentes causados a terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, fiscais, comerciais e despesas eventuais, decorrentes da prestação do serviço;
 - 3.1.4 Executar os serviços com eficiência e presteza, cumprindo rigorosamente todas as condições estabelecidas;
 - 3.1.5 Obedecer os prazos e padrões estabelecidos para execução dos serviços;
 - 3.1.6 Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
 - 3.1.7 Cumprir e fazer cumprir as normas regulamentadoras de segurança e medicina do trabalho, conforme Portaria nº. 3214/78-MTB;
 - 3.1.8 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ressarcindo a “Contratante” por quaisquer danos causados em decorrência da execução dos serviços, e
 - 3.1.9 Executar os serviços, sabendo que os empregados não possuirão vínculo empregatício com o Município de Dumont, gozando de todos os direitos estabelecidos na convenção coletiva de trabalho e seus aditamentos, sendo assim, remunerados única e exclusivamente pela “Contratada”.

3.2. São obrigações da “Contratante”:

- 3.2.1 Indicar um responsável para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- 3.2.2 Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas no contrato;
- 3.2.3 Notificar a “Contratada” por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços;
- 3.2.4 Extinguir o contrato, nos casos previstos em lei, e
- 3.2.5 Efetuar os pagamentos devidos à “Contratada”, na forma estabelecida neste instrumento.

Cláusula 4ª) - DOS PREÇOS - Pelos serviços prestados a “Contratada” receberá mensalmente, a importância de **R\$ XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXX)**, totalizando ao final das obrigações a quantia global de **R\$ XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**, estando inclusos todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, fiscais, comerciais e despesas eventuais, decorrentes da prestação dos serviços.

Cláusula 5ª) - DO PAGAMENTO - Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias, após a execução mensal dos serviços contratados, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, com indicação dos números de Contrato, Convite e Processo.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

5.1. Sobre os valores pagos será descontado numerário necessário para o recolhimento do ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), se incidente, em favor da Fazenda Pública Municipal de Dumont/SP, assim como demais tributos cuja retenção na fonte são determinados pela legislação competente.

Cláusula 6ª) - DA VIGÊNCIA - A duração do presente termo será **de 12 (doze) meses**, contados da data de __/__/2022 a __/__/2023. O prazo de execução do presente contrato poderá ser prorrogado com fulcro no art. 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93, observado o limite legal, mediante acordo entre as partes por meio de termo aditivo, precedido da comprovação da presença dos requisitos legais para a hipótese prevista.

Cláusula 7ª) - DO REAJUSTE - Durante o prazo que perdurar a prestação de serviços contratada inicialmente, o preço não sofrerá qualquer reajuste ou atualização monetária, não podendo ser invocada a dúvida ou hipótese para modificações ou alterações do valor proposto. Nas renovações, após um ano de vigência do ajuste, a critério da Administração Municipal, poderá ser reajustado o valor pago pela prestação de serviços, de acordo com a variação da inflação oficial do período anterior, mediante a aplicação do IPCA. Caso haja reajuste, na forma e índice previstos, outro ajuste somente poderá ser concedido, após decorridos novos 12 (doze) meses.

Cláusula 8ª) - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - As despesas com a execução do presente contrato por conta de dotação consignada no orçamento programa do exercício de 2022, identificada e codificada sob o nº.:

Ficha - 092 - 02.04.00 - Departamento de Finanças - 02.04.02 - Setor de Contabilidade
04.123.0002.2.013 - Classificação Funcional - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica - Natureza da Despesa - 01.110.00 - Geral - Vínculo

Cláusula 9ª) - DA INEXECUÇÃO DOS SERVIÇOS - A inexecução parcial ou total do ajuste dentro dos prazos estabelecidos ensejará à Administração a aplicação de multa à “Contratada”, à razão de 10% (dez por cento) do valor do contrato, bem como a aplicação das demais penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações subsequentes. O atraso injustificado sujeitará a Contratada à multa de mora, equivalente a 10 (dez) UFESP's por dia de atraso, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato.

Cláusula 10ª) - DA RESCISÃO - O presente contrato poderá ser rescindido, a qualquer momento, por motivos de oportunidade e conveniência administrativa justificadas, sem que caiba à “Contratada” direito à reclamação ou indenização, aplicando-se, no que couber, as disposições previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

Cláusula 11ª) - DO REGIME DE PREÇOS - O presente Convite de Preços foi julgado pelo regime de menor preço global.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

Cláusula 12ª) - DA VINCULAÇÃO - O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Convite de Preços nº. 001/2022, seus anexos, e da proposta da "Contratada", independentemente de Transcrição.

Cláusula 13ª) - DO SUPORTE LEGAL - Este contrato é redigido pela Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações subseqüentes.

Cláusula 14ª) - DO FORO - As partes elegem o Foro da Comarca de Sertãozinho, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas ou questões oriundas do presente contrato, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E por estarem às partes justas e contratadas, firmam o presente **CONTRATO** em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um único efeito, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

Dumont/SP, XX de XXXXXX de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT

Alan Francisco Ferracini
Prefeito Municipal
- Contratante -

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
Responsável Legal
-Contratada-

Testemunhas:



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 - Dumont - Fone: (16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

ANEXO VII

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(CONTRATO)

REF: Convite de Preços nº. 001/2022 - Processo nº. 026/2022.

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: Contratação de empresa especializada na execução de serviços de contabilidade, finanças e orçamentação da Prefeitura Municipal, conforme especificações contidas no Projeto Básico ANEXO I e do presente Edital.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Dumont-SP, ___/___/2022.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____
