

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

Rua: Ovidio Gomes de Araujo, n 47 – Centro – CEP 14120000 – Dumont/SP- Fone: (16) 3944 3010  
e-mail: [educacaodumont@hotmail.com](mailto:educacaodumont@hotmail.com)

**PROCESSO SELETIVO Nº 001/2023**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 10**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT**, Estado de São Paulo, neste ato representada pela Secretária Municipal de Educação e Cultura, e nos termos do Edital de Abertura do **Processo Seletivo nº 001/2023**, **CONVOCA os candidatos classificados** a participarem de sessão de atribuição de classes/aulas em caráter de substituição, a processar-se nos seguintes termos:

<b>Cargo: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL – ADI – 06 VAGAS</b>
<b>DATA: 30/01/2023</b> <b>HORÁRIO: 8:00 horas</b> <b>LOCAL: EMEI PROFª OLYMPIA ELEUSA DECARE</b> <b>AVENIDA 13 DE MAIO, Nº 70– CENTRO – DUMONT-SP</b>
<b>Classificação Geral</b> <b>Classificado: 10º ao 17º colocado</b>
<b>Cargo: EDUCADOR DE CRECHE – 04 VAGAS</b>
<b>DATA: 30/01/2023</b> <b>HORÁRIO: 8:30 horas</b> <b>LOCAL: EMEI PROFª OLYMPIA ELEUSA DECARE</b> <b>AVENIDA 13 DE MAIO, Nº 70– CENTRO – DUMONT-SP</b>
<b>Classificação Geral</b> <b>Classificado: 1º ao 5º colocado</b>

1. Para ter classes/aulas atribuídas, o candidato classificado deverá comparecer à sessão de atribuição convocada, munido de fotocópia autenticada, ou simples acompanhada do original, dos seguintes documentos:

1. Carteira de Trabalho Original
2. Carteira de Trabalho (Xerox das Páginas que consta a foto e informações pessoais)
3. Xerox CIC / CPF
4. Xerox RG
5. Xerox PIS / PASESP
6. Xerox da CNH e Exame Toxicológico (Somente P/ Motorista)
7. Xerox do Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

---

Rua: Ovidio Gomes de Araujo, n 47 – Centro – CEP 14120000 – Dumont/SP- Fone: (16) 3944 3010  
e-mail: [educacaodumont@hotmail.com](mailto:educacaodumont@hotmail.com)

---

8. Xerox Certidão de Nascimento (se casado a Certidão de Casamento, mais RG / CPF do cônjuge, se tiver filhos Certidão de Nascimento dos filhos RG / CPF)
9. Antecedente Criminal
10. Xerox Comprovante de Endereço atualizado.
11. Xerox Conta Corrente – Banco do Brasil S/A.
12. Xerox comprovante escolar AUTENTICADO (Técnico ou Equivalente)
13. Carteira Profissional da Profissão AUTENTICADO (Se for o caso)
14. Foto 3x4
15. Certificado de Reservista (Se for o caso)
16. Atestado Médico apto para trabalhar (Empresa Especializada) **SE CONTRATADO**
  - 16.1. Certidão expedida pelo órgão competente, se o candidato foi servidor público, afirmando que não sofreu qualquer penalidade no desempenho do serviço público.
17. O candidato que possui vínculo funcional e exerce atividade de qualquer natureza e/ou espécie em outro órgão da Administração Pública direta, indireta, autárquica ou fundacional de entes federados, no dia da sessão também deverá apresentar declaração contendo horário de trabalho do cargo/emprego/função que pretende acumular.
18. Caso o candidato se faça representar na sessão de atribuição, deverá outorgar ao seu procurador poderes para assumir/escolher classe/aulas, recorrer de qualquer ato da sessão, se necessário for, bem como muni-lo de todos os documentos.
19. O candidato classificado que, tendo classe/aulas atribuídas, não comprovar os requisitos exigidos no Edital de Abertura do Processo Seletivo nº 001/2023 no ato da atribuição, será sumariamente desclassificado.
20. O candidato cuja classificação for contemplada na sessão de atribuição convocada e não estiver presente, devidamente representado ou que manifestar sua desistência por escrito, será considerado desclassificado, perdendo os direitos decorrentes de sua classificação no processo.
21. É vedada a atribuição de classes/aulas de disciplina ou componente curricular distinto daquele ao qual concorreu o candidato classificado, através de sua inscrição no Processo Seletivo nº 001/2023.
22. As convocações para sessão de atribuição de classe/aulas aos classificados no Processo Seletivo nº 001/2023 não são nominais, devendo atendê-las todos os candidatos classificados interessados.
23. As futuras convocações para atribuição de classes/aulas dar-se-ão exclusivamente por afixação no Mural da Prefeitura Municipal de Dumont/SP, situada na Praça Josefina Negri, nº 21 - Centro, nesta cidade; e por publicação

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

---

Rua: Ovidio Gomes de Araujo, n 47 – Centro – CEP 14120000 – Dumont/SP- Fone: (16) 3944 3010  
e-mail: [educacaodumont@hotmail.com](mailto:educacaodumont@hotmail.com)

no endereço eletrônico [www.dumont.sp.gov.br](http://www.dumont.sp.gov.br), sendo de inteira responsabilidade do candidato interessado acompanhar tais publicações.

**24.** Caso algum candidato não possa comparecer pessoalmente em decorrência de sua condição de saúde ou por fazer parte do grupo de risco, poderá se fazer representar nos termos do item 3.

**25.** A Prefeitura Municipal de Dumont não se responsabiliza por eventual prejuízo do candidato que não acompanhar as publicações das convocações, tomando por desistentes todos os que a ela não comparecerem.

E para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Dumont/SP, 24 de janeiro de 2024.

**Fernanda Balsamo Ferracini**  
**Diretora de departamento da Educação**  
**Dumont-SP**