



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 024/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2023

EDITAL nº 009 DE MARÇO DE 2023

LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA

A Prefeitura Municipal de Dumont, Estado de São Paulo, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu pregoeiro, designado pela Portaria nº. 2.431/2017, realizará licitação na modalidade PREGÃO. **O recebimento e abertura dos envelopes de propostas e documentação ocorrerá no dia 24 de março de 2023, às 13:30 horas**, na Sala de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Dumont, situada na Praça Josefina Negri, nº. 21, Dumont/SP.

A presente licitação, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO GLOBAL** a ser pago aos **vencedores do certame** será integralmente conduzida pelo pregoeiro assessorado por sua equipe de apoio, sendo regida nos termos da Lei Federal nº. 10.520/02 c.c. o Decreto Municipal nº. 1.754/2011 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, consoante às condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos, constantes do processo indicado acima.

I - DO OBJETO

A presente licitação tem como objeto a contratação pretendida a prestação de serviços técnicos de revisão e implementação de melhorias nas legislações e demais normas locais que disciplinam a estrutura administrativa do Município de Dumont e a relação entre o referido ente federado e seus servidores, conforme especificações contidas no Termo de Referência (ANEXO I), que integra o edital regulador do certame.

II - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar desta licitação todas as empresas que atenderem as exigências deste Edital e de seus Anexos.

Licitantes que desejarem enviar seus envelopes via postal com AR (Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados do Pregoeiro Sr. PAULO ENRIQUE FERREIRA.

Não poderão participar as interessadas que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar ou contratar com Prefeitura Municipal de Dumont.

III - DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

As licitantes deverão se apresentar para **credenciamento** junto ao Pregoeiro por meio de um representante, devidamente munido de Procuração / Credenciamento que o nomeie a participar deste procedimento licitatório em nome da licitante, respondendo por sua representada, comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, podendo ser utilizado o modelo contido no **ANEXO II**. O presente termo de CREDENCIAMENTO deverá ser apresentado com firma reconhecida e cópia do Contrato / Estatuto Social Autenticado da empresa outorgante, sob pena de não credenciamento.

Instaurada a sessão, as licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de **habilitação** conforme modelo contido no **Anexo III**.

As licitantes que desejarem encaminhar seus envelopes via postal com AR também deverão apresentar a declaração acima (**Anexo III - Habilitação**), caso não se faça representar durante a sessão de lances verbais, ficarão impossibilitadas de participar da fase de lances verbais, bem como de manifestar intenção de recorrer.

OBSERVAÇÕES:

- Se a empresa participante não apresentar os documentos necessários para o Credenciamento (Anexo II), Habilitação (Anexo III), e Declaração de ME/EPP (Anexo IV), fora dos **envelopes** (Proposta e Documentos), **não poderão ser abertos os envelopes protocolados para retirada dos mesmos para suas comprovações.**

- As cópias de CONTRATO SOCIAL e PROCURAÇÃO, deverão os mesmos estarem AUTENTICADOS em cartório, de forma eletrônica/digital ou por servidor público competente, sob pena de não aceitação.

- AS DECLARAÇÕES REFERENTES AOS ANEXOS II - (Credenciamento), III - (Habilitação); e IV - (Declaração de ME e EPP), DEVERÃO SER APRESENTADAS FORA DOS ENVELOPES Nº 01 (PROPOSTA) e Nº 02 (HABILITAÇÃO).

IV - DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

As Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, beneficiadas pelo regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/06, deverão entregar, até a hora máxima estabelecida no preâmbulo deste edital para recepção dos envelopes de Documentos de Habilitação e de Proposta de Preço, a **Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo no Anexo IV**, observado que a licitante que entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, prestar informação falsa ou perturbar a realização do procedimento licitatório poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

Para efeitos desta licitação, consideram-se Microempresa e Empresas de Pequeno Porte, respectivamente, as empresas que se enquadram nas definições dos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06.

Não se inclui no regime diferenciado e favorecido, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica incluída nas vedações estabelecidas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06.

A Declaração solicitada neste item deverá ser entregue fora dos envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação, e a sua Não-Entrega no prazo determinado significará que a empresa, mesmo sendo ME ou EPP, decidiu não se utilizar dos benefícios do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº. 123/06.

OBS: Não se aplica o disposto nos Arts. 47 e 48 da Lei Complementar 123/06 ao presente edital por não haver fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório (art. 49, II, da Lei Complementar nº 123/06).

V - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

No dia, hora e local designados neste edital, o Pregoeiro, encerrada a etapa de credenciamento, procederá ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais, de todos os itens que a proponente tiver interesse e o envelope dos documentos de habilitação, ambos em invólucros separados, indevassáveis, fechados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE Nº. 01

PREGÃO Nº. 007 / 2023.

PROPOSTA COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

ENVELOPE Nº. 02

PREGÃO Nº. 007 / 2023.

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

VI - DO PROCEDIMENTO

Concluída a fase de CREDENCIAMENTO e logo após a entrega dos envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, será realizada a imediata abertura dos envelopes PROPOSTA na sessão pública solene, sendo os mesmos encaminhados para vista e assinatura pelos licitantes. Nesse mesmo momento também serão assinados pelos presentes os envelopes DOCUMENTOS (ainda lacrados) que ficarão de posse do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

Finda a abertura, vista e assinatura das propostas e dos envelopes documentos pelos presentes, o Pregoeiro juntamente com a equipe de apoio registrará no sistema de



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

informática todos os valores contidos nas propostas, para posteriormente proceder a fase de lances verbais com as licitante selecionadas.

VII - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

No julgamento das propostas, será considerado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atenda às exigências deste edital, considerando-se para a determinação deste menor preço, a proposta que apresentar o menor valor (até 02 casas decimais depois da vírgula, sendo desprezadas as demais).

Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexeqüíveis nos termos do art. 48 da Lei Federal nº. 8.666/93.

O **VALOR MÁXIMO GLOBAL R\$**, aceito na proposta, será igual ou inferior ao importe de **R\$ 135.333,33 (Cento e trinta e cinco mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**, estando nesse valor computados todos os custos e encargos incidentes sobre os serviços.

VIII - DA PROPOSTA

O **ENVELOPE Nº. 01** conterá a **PROPOSTA COMERCIAL**, conforme o **modelo constante no Anexo V**, bem como deve observar o que segue:

- A proposta deverá ser impressa em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou no próprio formulário que integra o presente edital. Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo seu representante legal, devendo constar:
 - a) Nome (identificação) da licitante, endereço, número de telefones e/ou fax, CEP e nº. do CNPJ;
 - b) Preço global, fixo e irrevogável, expresso em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais depois da vírgula, sendo desprezadas as demais, devendo ser apresentado um único preço para o objeto licitado;
 - c) Prazo de execução de 06 (seis) meses, a contar da data de recebimento e assinatura do respectivo instrumento contratual e OIS (*Ordem de Início de Serviços*);
 - d) Condições de pagamento, sabendo-se que deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias subsequente a efetivação dos serviços (*Etapas*) e emissão da NFe “Nota Fiscal Eletônica”, e



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

- e) Data, Assinatura e carimbo com CNPJ da Licitante / Dados da Empresa com CNPJ.

Observação:

A simples participação neste certame implica:

- a) Aceitar todas as condições da presente licitação, comprometendo-nos a cumprir fielmente suas especificações e disposições, bem como nos sujeitar integralmente às disposições legais que regem as normas gerais sobre contratos no âmbito do Poder Público;
- b) Que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte), bem como os descontos porventura concedidos;
- c) Que a licitante vencedora se compromete a execução dos serviços de acordo com o **ANEXO I “TERMO DE REFERÊNCIA”** deste edital;
- d) Que o prazo de validade da proposta é de no mínimo 60 (sessenta) dias.

Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciam.

IX - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Abertos os envelopes com as propostas, será verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

Será então, selecionada pelo pregoeiro a proposta de menor preço e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10% relativamente à de menor preço.

Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas seguintes às que efetivamente já tenham sido por ele selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

Às licitantes selecionadas na forma dos dois parágrafos acima, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior preço.

Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado um sorteio para definir qual licitante registrará primeiro seu lance verbal.

Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias, não sendo aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.

Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o menor preço global.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais.

Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de menor preço.

Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos seguintes termos:

- a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- b) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
 - ✓ Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
 - ✓ Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem “a”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

Observação: Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances **não** tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais Microempresas e Empresas de Pequeno Porte cujas propostas se encontrem no intervalo de 05% (cinco por cento) acima estabelecido.

Na hipótese da não-contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e não havendo a participação de demais Microempresas e Empresas de Pequeno Porte cujas propostas se encontrem no intervalo de 5% (cinco por cento) acima estabelecido, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, conforme este edital e seus anexos, e decidirá motivadamente a respeito.

Serão desclassificadas as propostas que, não atenderem às exigências do edital e seus anexos e, em especial, as que:

- a) Forem omissas ou vagas, como também, as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- b) Basearem seus preços nos dos outros concorrentes ou oferecerem reduções sobre as propostas mais vantajosas;
- c) Impuserem ou contiverem ressalvas em relação às condições impostas neste edital;
- d) Apresentarem preços excessivos ou inexeqüíveis, quando comparados com os preços correntes no mercado, pesquisados pela prefeitura municipal;
- e) Apresentarem informações inverídicas;
- f) Apresentarem documentos ilegíveis de modo a impedir a comprovação das informações a que se destinam;
- g) Apresentarem dois ou mais preços para o objeto licitado;
- h) Deixarem de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido;
- i) Apresentarem características em desacordo com as solicitadas; e
- j) Apresentarem proposta em formulário próprio, **em desacordo quanto especificação (descrição)**, dificultando o julgamento.

X - DA HABILITAÇÃO

A habilitação ao presente será demonstrada através da apresentação dos documentos abaixo relacionados que deverão integrar o **ENVELOPE Nº. 02 (DOCUMENTOS)**, a saber:

- a) Ato constitutivo e alterações subsequentes ou documento consolidado, devidamente registrados, acompanhado de documentos comprobatórios dos poderes de seus administradores (*Cópia Autenticada em cartório, de forma eletrônica/digital ou por servidor competente*);
 - a.1) - O documento relacionado no subitem “a” NÃO precisará constar no Envelope nº 02 – DA HABILITAÇÃO se tiver sido apresentado para o credenciamento do representante da empresa neste Pregão. OBS: Apresentação obrigatória para empresa que não credenciar o representante.
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

- c) Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **CRS-FGTS**;
- d) Certidão atualizada de inexistência de débitos para com o Instituto Nacional de Seguro Social – **CND-INSS**;
- e) Certidão atualizada de inexistência de Débitos Trabalhista – **CNDT**;
- f) **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido por Pessoas Jurídica de Direito Público ou Privado, com comprovação do objeto compatível desta licitação - *(Apresentação do Documento(s) Original(is), Cópias Autenticadas em cartório, de forma digital/eletrônica ou por servidor competente da administração pública)*;
- g) Certidão de **regularidade** para com a **FAZENDA MUNICIPAL**, relativa à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada;
- h) Certidão de **regularidade** para com a **FAZENDA ESTADUAL**, relativa à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada;
- i) Declaração de que cumpre com o disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo constante no **ANEXO VI**;
- j) **Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação**, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes (**Anexo VII**), e
- k) Declaração expressa emitida pelo representante legal da empresa licitante de que tem pleno conhecimento deste Edital e seus Anexos, bem como, de que recebeu todos os documentos e informações necessárias, os quais possibilitaram a correta elaboração de sua proposta comercial, declarando por fim, que aceita e submete-se a todas as condições estabelecidas no presente Edital, conforme modelo constante do (**ANEXO VIII**) deste Edital.

-O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

Serão aceitos documentos extraídos via internet, desde que estejam dentro do prazo de validade. Estes documentos estarão sujeitos à consulta para confirmação via internet, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, durante o julgamento.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ, devendo ser observado o seguinte:

- ✓ se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;
- ✓ se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da **matriz**;
- ✓ se a licitante for a **matriz** e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial**, simultaneamente.

Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita as repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis ainda que autenticadas.

Com relação a habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que prestaram declaração de beneficiárias do regime diferenciado e favorecido (item IV deste edital) de acordo com a Lei Complementar nº. 123/06 deverá ser observado:

- a) A comprovação de regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;
- b) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente restrição;
- c) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;
- d) A não-regularização da documentação, no prazo previsto na alínea anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

XI - DO JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

Sendo aceitável a oferta vencedora, será verificado o atendimento das condições habilitatórias somente da licitante que a tiver formulado.

Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante diligências para aferição da validade de documentos apresentados ou por meio eletrônico hábil de informações.

A Administração não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, após o transcurso da competente fase recursal.

Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto, para o qual apresentou proposta, após o transcurso ou declínio da competente fase recursal.

Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes.

XII - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o rito previsto no inciso XVIII do art. 4º da Lei Federal nº. 10.520/02.

Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sala de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal para apresentação de memoriais, se houver manifestação de recorrer por qualquer dos licitantes.

O recurso terá efeito suspensivo para o item respectivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

Nos eventuais recursos, a Recorrente deverá observar o seguinte:

- a) Somente serão válidos os documentos originais ou cópias autenticadas;
- b) Os recursos deverão ser protocolados na sessão de protocolos da Prefeitura Municipal de Dumont.

XIII - DA ADJUDICAÇÃO

Verificado o atendimento das condições de habilitação da proponente de melhor



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

oferta, esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

Se a proponente de melhor oferta não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita a adjudicação do objeto da licitação.

O objeto desta licitação será adjudicado à licitante cuja proposta seja considerada vencedora do certame.

XIV - DA HOMOLOGAÇÃO

Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal para homologação e autorização para assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

XV - DA CONTRATAÇÃO

A **contratação** decorrente deste procedimento licitatório será formalizada mediante assinatura do termo de contrato, cuja minuta constitui o **Anexo IX** do presente edital.

A adjudicatária após recebimento do termo contratual via e-mail, deverá responder pelo recebimento do e-mail e contratação em anexo, e posteriormente enviar o contrato digitalizado com assinatura manual (*Por Cópia*) ou com assinatura Eletrônica/ Digital.

Se o contrato for assinado manual, além do envio da cópia por e-mail a contratada deverá encaminhar as vias originais em até 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento. As vias originais deverão ser enviadas junto ao TCN (Termo de Ciência e Notificação) **Anexo X**, em 03 vias de cada documento, podendo ser encaminhada pelos correios ou diretamente na Prefeitura Municipal de Dumont, à Praça Josefina Negri, nº 21, Bairro Centro – CEP 14.120-000, Dumont-SP.

Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não comparecer ou se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, com vistas à celebração da contratação.

Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

XVI - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato será celebrado com duração de 06 (seis) meses, contados da data de sua assinatura.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

O prazo mencionado no subitem acima, somente poderá ser prorrogado a critério da Administração, até o limite máximo de 02 (dois) meses, para que os serviços sejam executados e implementados ainda no exercício de 2023.

A Contratada poderá se opor à prorrogação de que trata o subitem anterior, desde que o faça mediante documento escrito, recebido pela Unidade Contratante em até 05 (cinco) dias antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

A prorrogação de prazo de vigência será formalizado mediante celebração do respectivo termo de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações.

A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Administração não gerará à Contratada direito a qualquer espécie de indenização.

A execução dos serviços deverão ter início imediatamente, após recebimento e assinatura do CONTRATO e O.I.S (ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇOS) minuta do ANEXO XI.

XVII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão por conta de dotação consignada no orçamento programa do exercício de 2023, identificada e codificada conforme segue:

Ficha – 022 - 02.02.00 – Poder Executivo - 02.02.01 – Gabinete do Prefeito – 04.122.002.2002 0000 – Classificação Funcional - 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Natureza da Despesa - Vínculo: 0.01.00.110.000 – Geral.

Nos exercícios posteriores, as despesas correrão à mesma conta ou daquela que for destinada a custear este tipo de despesa no orçamento do Município.

XVIII - DO PAGAMENTO

Os pagamento serão efetuados no prazo de até 15 (quinze) dias úteis , de acordo com a entrega das etapas e aprovação pela comissão ou servidor designado para acompanhar os trabalhos, mediante a apresentação de Nota Fiscal Eletrônica (NFe), nos termos do cronograma de desembolso financeiro, constante no ANEXO I (*Termo de Referência*).

OBS: Nas Notas Fiscais Eletrônicas deverão estar discriminadas os números de **CONTRATO, PREGÃO e PROCESSO**.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

Sobre os valores pagos será descontado numerário necessário para o recolhimento do ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), se incidente, em favor da Fazenda Pública Municipal de Dumont/SP, assim como demais tributos cuja retenção na fonte é determinada pela legislação competente.

XIX - DO REAJUSTE DOS PREÇOS

Durante o prazo que perdurar a prestação de serviço contratado, o preço NÃO SOFRERÁ qualquer reajuste ou atualização monetária, não podendo ser invocada a dúvida ou hipótese para modificações ou alterações do valor proposto.

XX - DAS PENALIDADES

A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

De conformidade com art. 86 da Lei Federal nº. 8.666/93, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 01% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93.

Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, pela execução total ou parcial deste contrato, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor contratado;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se á comunicação escrita a empresa e publicação no órgão da imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

XXI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documento relativa à presente licitação.

A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público ou anulada, no todo ou em parte, na forma da lei, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

O Pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, revelar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas, eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente pregão, poderão ser solicitados por escrito ao Pregoeiro ou pelo telefone (0xx16) 3944-9100, de segunda a sexta-feira, no horário das 09:00 hs às 12:00 hs e das 13:00 hs às 16:00 horas.

Dumont/SP, aos 09 de março de 2023.

PAULO ENRIQUE FERREIRA

- Pregoeiro Oficial -



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

ANEXO I

Pregão Presencial nº. 007/2023 - Processo Licitatório nº. 024/2023

TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

Há tempos se mostra perceptível que a política remuneratória do Município de Dumont, concebida nos idos de 2008, apresenta distorções que acarretam injustiças com aqueles que servem ao Município por mais tempo, quando comparadas as condições daqueles que têm uma relação ainda efêmera com a Administração.

A adequação da remuneração dos profissionais do magistério de Dumont ao piso nacional dessa categoria intensificou ainda mais as distorções, fazendo com que empregados recém efetivados passassem a receber remuneração igual àqueles que já ostentam anos de magistério municipal.

Com isso, a equipe de gestão passou a refletir quanto à forma de sanar as distorções, que não apenas a elevação pura e simples das remunerações, seja a que título for, encontrando dificuldades em encontrar solução. E durante a atividade de reflexão, ao aprofundar na legislação local sobre pessoal, constatou inúmeras circunstâncias que demandam uma análise generalizada da estrutura humana local.

No âmbito da educação, por exemplo, constatou-se a existência de plano de cargos, carreira e remuneração específico que, pela deficiência que se apresenta, sequer é aplicado, a despeito de estar vigente.

Ademais, percebe-se, também, que o Município dispõe de legislação pouco atual referente à sua estrutura administrativa, sendo premente sua modernização para que a eficiência administrativa seja alcançada.

Em resumo, as leis e demais normas locais que disciplinam a estrutura administrativa do Município de Dumont e a relação entre o referido ente federado e seus empregados precisam passar por uma revisão generalizada para, depois, serem objeto de implementação de melhorias para torná-las adequadas às atuais regras constitucionais e legais.

Por essas razões, reconheço a necessidade de se contratar pessoa jurídica que tenha expertise para concretizar os anseios acima expostos e assim



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

determino que o faça o departamento próprio, nos moldes deste termo de referência.

2. OBJETO

Constituiu objeto da contratação pretendida a prestação de serviços técnicos de revisão e implementação de melhorias nas legislações e demais normas locais que disciplinam a estrutura administrativa do Município de Dumont e a relação entre o referido ente federado e seus servidores.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Os serviços de revisão e implementação de melhorias nas legislações e demais normas locais que disciplinam a estrutura administrativa do Município de Dumont e a relação entre o referido ente federado e seus servidores compreenderá, sem prejuízo de outras atividades inerentes, na apresentação de:

- a) proposta de organograma da Administração, com a denominação de cada unidade administrativa e suas respectivas atribuições e competências;
- b) proposta de possíveis ajustes e alterações nas normas locais existentes que disciplinam a estrutura administrativa do Município;
- c) proposta de adequação do quadro de cargos efetivos, envolvendo a denominação de cada cargo, sua atribuição, requisito de investidura, carga horária e referência salarial, com efeitos prospectivos para preservar, quanto aos servidores que ocupam tais cargos, as premissas estabelecidas nos editais dos concursos públicos que precederam suas admissões;
- d) proposta de adequação do quadro de cargos dos agentes políticos do Município de Dumont, com observância das premissas já estabelecidas na Constituição Federal, Estadual e Lei Orgânica quanto à denominação de cada cargo, suas atribuições, requisitos de investidura e subsídio, complementando tais premissas, por legislação específica, desde que não conflite com as normas superiores citadas;
- e) proposta de adequação do quadro de cargos em comissão, com descrição das atribuições inerentes às de direção, chefia e assessoramento, conforme estabelece a Constituição Federal, interpretada pela jurisprudência criada pelo Poder Judiciário e Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, contemplando, ainda, a denominação dos cargos em comissão



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

que permanecerão ou serão criados, requisito de investidura, carga horária, se o caso, e referência salarial;

f) proposta de adequação do quadro de funções de confiança, com descrição das atribuições inerentes às de direção, chefia e assessoramento, conforme estabelece a Constituição Federal, interpretada pela jurisprudência criada pelo Poder Judiciário e Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, contemplando, ainda, a denominação das funções que permanecerão ou serão criadas, requisito de investidura, carga horária, se o caso, e gratificação pelo exercício;

g) proposta de adequação do plano de cargos, carreiras e remuneração dos servidores do Município, inclusive do magistério, com especificação de critérios objetivos para evolução funcional horizontal e vertical nas carreiras, com os respectivos benefícios financeiros decorrentes;

h) estudo de impacto econômico financeiro para implantação das propostas;

i) minuta(s) de projeto(s) de lei(s) ou norma(s) extralegal(is), compilada(s) com as propostas estabelecidas nas alíneas acima para concretização das melhorias nas legislações e demais normas locais que disciplinam a estrutura administrativa do Município de Dumont e a relação entre o referido ente federado e seus servidores.

4. ETAPAS

Constituem etapas dos serviços de revisão e implementação de melhorias nas legislações e demais normas locais que disciplinam a estrutura administrativa do Município de Dumont e a relação entre o referido ente federado e seus servidores:

a) levantamento e análise da legislação e demais normas locais relativas à estrutura administrativa do Município de Dumont, identificando cada unidade legalmente ou de fato existente; sua colocação na estrutura geral, sua denominação, composição e competências, bem como os servidores nelas lotados;

b) levantamento e análise dos atos de provimento de cargos em comissão e de funções de confiança atribuídas a servidores efetivos, quantificando os cargos e funções providas, as atribuições, requisitos de investidura, carga horária, se o caso, referência salarial e gratificação (quanto às funções de confiança) a eles atualmente estabelecidas;

c) levantamento e análise da legislação e demais normas locais relativas às políticas remuneratórias em vigência, compreendendo as



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

referências salariais, incorporações, evoluções, gratificações, adicionais, abonos e congêneres;

d) elaboração de diagnóstico situacional visando espelhar a atual realidade do Município, no que tange à sua estrutura administrativa, de pessoal e remuneratória, identificando as adequações necessárias para corrigir eventuais confrontos com a Constituição Federal, Estadual, Lei Orgânica e normas de hierarquia superior e atingir os demais objetivos da contratação, conforme estabelecido neste termo de referência;

e) reuniões com os gestores e servidores designados pelo Município de Dumont para expor as conclusões a respeito do diagnóstico situacional;

f) elaboração das propostas estabelecidas no item "3" deste Termo de Referência;

g) reuniões com os gestores e servidores designados pelo Município de Dumont para apresentação das propostas estabelecidas no item "3" deste Termo de Referência;

h) implementação dos eventuais ajustes às propostas, decorrentes das reuniões estabelecidas na letra "g";

i) compilação das propostas estabelecidas no item "3" deste Termo de Referência e elaboração de minuta de projeto de lei ou norma extralegal que contemplem a revisão e implementação de melhorias nas legislações e demais normas locais que disciplinam a estrutura administrativa do Município de Dumont e a relação entre o referido ente federado e seus servidores;

j) reuniões com os gestores e servidores designados pelo Município de Dumont para apresentação da(s) minuta(s) de projeto(s) de lei ou norma(s) extralegal(is) decorrente(s) da(s) compilação(ões) da etapa anterior.

5. RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. DA CONTRATADA:

A Contratada, além das demais obrigações contratuais, se compromete a executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, especialmente:



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

- a) responsabilizar-se perante a contratante, sobre seus funcionários, primando pela qualidade, desempenho, eficiência e produtividade, visando à execução dos trabalhos durante toda a vigência do contrato, dentro dos prazos previstos e das condições estipuladas;
- b) manter absoluto sigilo sobre as informações obtidas ou colocadas à sua disposição;
- c) apresentar organização técnica e administrativa que comprovem sua condição de habilitada a cumprir com eficiência os trabalhos apresentados;
- d) realizar os trabalhos de acordo com as normas técnicas, em estrita observância às legislações federal, estadual e municipal;
- e) refazer, às suas expensas, os serviços executados com erro ou imperfeição, salvo se decorrentes de informação errônea da contratante;
- f) emitir relatórios mensais, em formato digital, indicando a conclusão ou a evolução em que se encontra cada uma das etapas estabelecidas no item 4 deste Termo de Referência;
- g) responsabilizar-se por todas as despesas diretas e indiretas, bem como pelos tributos devidos aos órgãos federal, estadual e municipal, bem como demais despesas decorrentes da proposta a ser apresentada;
- h) reparar, corrigir, ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços;
- i) responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- j) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto;
- k) designar, por escrito, no ato da assinatura do Contrato, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do objeto contratual;
- l) cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pela Contratante;
- m) dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da Contratante;



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

n) assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços objeto do contrato pelo órgão próprio da Contratante, durante a sua execução;

o) não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5.2. DA CONTRATANTE:

A Contratante, além das demais obrigações contratuais, se compromete a:

a) disponibilizar as informações necessárias ao bom andamento dos serviços;

b) disponibilizar local para a execução dos trabalhos em sua sede, quando necessário;

c) promover a coordenação interna através de comissão ou servidor designado para tanto, visando o acompanhamento, suporte e fiscalização, bem como a aprovação e recebimento dos trabalhos realizados, atestando sua conclusão;

d) atuar de forma a auxiliar e participar do planejamento estratégico a ser adotado para cumprimento dos prazos e melhor alcance dos objetivos propostos;

e) efetivar os pagamentos da contratada pelos valores contratados e nos prazos estipulados;

f) colocar à disposição da Contratada os documentos, legislação, bem como todas as informações necessárias, inclusive aqueles decorrentes de trabalhos e/ou estudos realizados até o início da vigência do contrato, em tempo hábil, para o cumprimento das obrigações a cargo da Contratada;

g) colocar à disposição da Contratada os locais e recursos materiais necessários à realização de estudos, análise, reuniões técnicas e outros trabalhos que necessitem ser realizados para execução do objeto contratado;



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

h) notificar a Contratada, por escrito, sobre qualquer imperfeição que venha a ocorrer na execução dos serviços e estabelecer prazo para a sua correção;

i) exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

j) proporcionar todas as condições para que a Contratada possa prestar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do ato convocatório e deste Termo de Referência;

k) exercer o acompanhamento e a fiscalização do serviço prestado pela Contratada, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93;

l) zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

6. PRAZOS:

Os serviços objeto deste Termo de Referência deverão ser executados em até 06 (seis) meses, nos termos do cronograma temporal de execução abaixo:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
ETAPAS	MESES DE TRABALHO					
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
1ª etapa: levantamento e análise da legislação e demais normas locais relativas à estrutura administrativa do Município de Dumont, identificando cada unidade legalmente ou de fato existente; sua colocação na estrutura geral, sua denominação, composição e competências, bem como os servidores nelas lotado.						
2ª etapa: levantamento e análise dos atos de provimento de cargos em comissão e de funções de confiança atribuídas a servidores efetivos, quantificando os cargos e funções providas, as atribuições, requisitos de investidura, carga horária, se o caso, referência salarial e gratificação (quanto às funções de confiança) a eles atualmente estabelecidas.						
3ª etapa: levantamento e análise da legislação e demais normas locais relativas às políticas remuneratórias em vigência, compreendendo as referências salariais, incorporações, evoluções, gratificações, adicionais, abonos e congêneres.						



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

4ª etapa: elaboração de diagnóstico situacional visando espelhar a atual realidade do Município, no que tange à sua estrutura administrativa, de pessoal e remuneratória, identificando as adequações necessárias para corrigir eventuais confrontos com a Constituição Federal, Estadual, Lei Orgânica e normas de hierarquia superior e atingir os demais objetivos da contratação, conforme estabelecido neste termo de referência.						
5ª etapa: reuniões com os gestores e servidores designados pelo Município de Dumont para expor as conclusões a respeito do diagnóstico situacional						
6ª etapa: elaboração das propostas estabelecidas no item "3" deste Termo de Referência.						
7ª etapa: reuniões com os gestores e servidores designados pelo Município de Dumont para apresentação das propostas estabelecidas no item "3" deste Termo de Referência.						
8ª etapa: implementação dos eventuais ajustes às propostas, decorrentes das reuniões estabelecidas na etapa "7".						
9ª etapa: compilação das propostas estabelecidas no item "3" deste Termo de Referência e elaboração de minuta de projeto de lei ou norma extralegal que contemplem a revisão e implementação de melhorias nas legislações e demais normas locais que disciplinam a estrutura administrativa do Município de Dumont e a relação entre o referido ente federado e seus servidores.						
10ª etapa: reuniões com os gestores e servidores designados pelo Município de Dumont para apresentação da(s) minuta(s) de projeto(s) de lei ou norma(s) extralegal(is) decorrente(s) da(s) compilação(ões) da etapa anterior.						

7. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O Contrato terá vigência de 06 (seis) meses, a contar da data de expedição da Ordem de Início de Serviços pelo Município de Dumont, podendo ser prorrogado, desde que mediante prévia justificativa.

8. FORMA DE REMUNERAÇÃO:

A remuneração da futura contratada dar-se-á de acordo com o desenvolvimento e entrega dos serviços e segundo as etapas estabelecidas no item 6, conforme preço estabelecido na proposta da licitante vencedora.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O Município de Dumont promoverá o pagamento da futura contratada em parcelas, de acordo com a entrega das etapas e aprovação pela comissão ou servidor designado para acompanhar os trabalhos, mediante a apresentação de nota fiscal, nos termos do cronograma de desembolso financeiro abaixo:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO	
ETAPAS	% SOBRE O VALOR DA PROPOSTA
1ª etapa: levantamento e análise da legislação e demais normas locais relativas à estrutura administrativa do Município de Dumont, identificando cada unidade legalmente ou de fato existente; sua colocação na estrutura geral, sua denominação, composição e competências, bem como os servidores nelas lotado.	10%
2ª etapa: levantamento e análise dos atos de provimento de cargos em comissão e de funções de confiança atribuídas a servidores efetivos, quantificando os cargos e funções providas, as atribuições, requisitos de investidura, carga horária, se o caso, referência salarial e gratificação (quanto às funções de confiança) a eles atualmente estabelecidas.	10%
3ª etapa: levantamento e análise da legislação e demais normas locais relativas às políticas remuneratórias em vigência, compreendendo as referências salariais, incorporações, evoluções, gratificações, adicionais, abonos e congêneres.	10%
4ª etapa: elaboração de diagnóstico situacional visando espelhar a atual realidade do Município, no que tange à sua estrutura administrativa, de pessoal e remuneratória, identificando as adequações necessárias para corrigir eventuais confrontos com a Constituição Federal, Estadual, Lei Orgânica e normas de hierarquia superior e atingir os demais objetivos da contratação, conforme estabelecido neste termo de referência.	20%
5ª etapa: reuniões com os gestores e servidores designados pelo Município de Dumont para expor as conclusões a respeito do diagnóstico situacional	1%
6ª etapa: elaboração das propostas estabelecidas no item "3" deste Termo de Referência.	20%
7ª etapa: reuniões com os gestores e servidores designados pelo Município de Dumont para apresentação das propostas estabelecidas no item "3" deste Termo de Referência.	1%



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

8ª etapa: implementação dos eventuais ajustes às propostas, decorrentes das reuniões estabelecidas na etapa “7”.	5%
9ª etapa: compilação das propostas estabelecidas no item “3” deste Termo de Referência e elaboração de minuta de projeto de lei ou norma extralegal que contemplem a revisão e implementação de melhorias nas legislações e demais normas locais que disciplinam a estrutura administrativa do Município de Dumont e a relação entre o referido ente federado e seus servidores.	15%
10ª etapa: reuniões com os gestores e servidores designados pelo Município de Dumont para apresentação da(s) minuta(s) de projeto(s) de lei ou norma(s) extralegal(is) decorrente(s) da(s) compilação(ões) da etapa anterior.	8%
TOTAL	100%

10. DO VALOR GLOBAL DE REFERÊNCIA:

O VALOR MÁXIMO GLOBAL - R\$, aceito na proposta, será igual ou inferior ao importe de **R\$ 135.333,33 (Cento e trinta e cinco mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**, estando nesse valor computados todos os custos e encargos incidentes sobre os serviços.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

ANEXO II

TERMO DE CREDENCIAMENTO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT

A/C – Pregoeiro Oficial

Pregão Presencial nº. 007/2023 - Processo Licitatório nº. 024/2023.

(Razão Social da Empresa), estabelecida naBairro.....CEP.....-..... (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

CREDENCIAR, o Sr., portador da Cédula de Identidade RG nº. e inscrito no CPF sob o nº. a nos representar na Licitação em referência, instaurada pela Prefeitura Municipal de Dumont, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso, assinar o contrato decorrente do Pregão em tela, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

OBS: O presente termo de CREDENCIAMENTO deverá ser apresentado com firma reconhecida e cópia do Contrato / Estatuto Social da empresa outorgante Autenticado em cartório, de forma eletrônica/digital ou por servidor competente, sob pena de não credenciamento.

LOCAL, _____ de _____ de 2023.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento do RG / CPF



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO.

**À
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT**

A/C – Pregoeiro Oficial

Pregão Presencial nº. 007/2023 - Processo Licitatório nº. 024/2023.

Eu, representante legal da empresa _____ CNPJ nº. _____, tendo examinado e tomado conhecimento do edital em epigrafe **declaro** junto o Sr. Pregoeiro da Prefeitura Municipal de DUMONT, sob as penas da Lei, e em conformidade com o inciso VII artigo 4º, da Lei nº 10.520/02, de 17 de julho de 2002, que cumprimos plenamente todos os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação em vigor, que se encontram dentro do envelope documentação de habilitação, o que nos habilita a participar do pregão acima referido.

Por oportuno, **declaro ainda**, sob as penas da lei, que a proponente:

- Não se encontra, a qualquer título, suspenso no seu direito de participar de licitações ou de contratar com a Administração Pública, em quaisquer das esferas;
- Não foi declarada inidônea por qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual ou Municipal;
- Não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou edital da presente licitação, impedido de se habilitar regularmente, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.
- Tem ciência de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

Assim sendo, para os fins que se fizerem de direito e por possuir poderes legais para tanto, firmo o presente.

LOCAL, _____ de _____ de 2023.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento do RG / CPF



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT

A/C – Pregoeiro Oficial

REF: Pregão Presencial nº. 007/2023 - Processo Licitatório nº. 024/2023.

(Obrigatória para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte)

[nome da empresa], endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Declaro, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades desta, ser:

(☐) **MICROEMPRESA** – Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

(☐) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;

A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

LOCAL, _____ de _____ de 2023.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento do RG / CPF



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

ANEXO V

MINUTA PROPOSTA COMERCIAL

AO
PREGOEIRO OFICIAL DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT - SP

REF - Pregão Presencial nº. 007/2023 - Processo Licitatório nº. 024/2023.

PROPONENTE

Razão Social:

Endereço:

Cidade:

CEP:

Estado:

Telefone/Fax:

E-mail:

CNPJ:

Representante Legal:

PROPOSTA

Após analisarmos, minuciosamente, toda a documentação constante da licitação supracitada e de seus anexos e tomarmos conhecimento das suas condições, propomos executar, sob nossa integral responsabilidade, o objeto deste Pregão que visa à contratação pretendida a prestação de serviços técnicos de revisão e implementação de melhorias nas legislações e demais normas locais que disciplinam a estrutura administrativa do Município de Dumont e a relação entre o referido ente federado e seus servidores, pelo **VALOR GLOBAL** de R\$ _____ (_____).

Declaramos que:

1. Aceitamos todas as condições da presente licitação, comprometendo-nos a cumprir fielmente suas especificações e disposições, bem como nos



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

sujeitar integralmente às disposições legais que regem as normas gerais sobre contratos no âmbito do Poder Público;

2. O preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte), bem como os descontos porventura concedidos;
3. Esta ciente que as condições de pagamento, ocorrerá em até 15 (quinze) dias subsequente a efetivação dos serviços e emissão da NFe “Nota Fiscal Eletônica”
4. O prazo de execução será de 06 (seis) meses, a contar da data de recebimento e assinatura do respectivo instrumento contratual e OIS (*Ordem de Início de Serviços*);
5. A presente Proposta é válida pelo prazo de ____ (____) dias, a partir desta data. (*Não podendo ser inferior a 60 (sessenta) dias*), e
6. A execução dos serviços será de acordo com o ANEXO I “TERMO DE REFERÊNCIA” do edital regulador deste Pregão.

LOCAL, ____ de ____ de 2023.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento do RG / CPF



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

ANEXO VI

DECLARAÇÃO - ART. 7º, INCISO XXXIII, CF.

REF - Pregão Presencial nº. 007/2023 - Processo Licitatório nº. 024/2023

A empresa _____, por meio de seu representante legal, Sr.(a) _____, RG nº. _____ e CPF nº. _____, _____ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio - Gerente), **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Dumont, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2023**, que não possui em seu quadro de funcionário pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

LOCAL, _____ de _____ de 2023.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento do RG / CPF



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT

At. – Pregoeiro Oficial

REF - Pregão Presencial nº. 007/2023 - Processo Licitatório nº. 024/2023

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

LOCAL, _____ de _____ de 2023.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento do RG / CPF



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

ANEXO VIII

MODELO - DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO EDITAL E SEUS ANEXOS

REF: Pregão Presencial nº. 007/2023 - Processo Licitatório nº. 024/2023.

A empresa _____, por meio de seu representante legal, Sr.(a) _____, RG nº. _____ e CPF nº. _____, _____ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio - Gerente), **DECLARA** que tem pleno conhecimento do referido Edital e seus Anexos, bem como, que recebeu todos os documentos e informações necessárias, os quais possibilitaram a correta elaboração da respectiva proposta comercial, declarando por fim, que aceita e se submete à todas as condições estabelecidas no referido Edital e anexos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

LOCAL, _____ de _____ de 2023.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento do RG / CPF



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO

Contrato nº. ____/2023

Pregão Presencial nº. 007/2023

Processo Licitatório nº. 024/2023

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT E A EMPRESA XXXXXX XXXXXXXXXX.

Aos XX (XXXXX) dias do mês de XXXXX de 2023, nesta cidade de DUMONT, Estado de São Paulo, no Gabinete do Prefeito Municipal, compareceram as partes entre si justas e contratadas, a saber: de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Dumont, Estado de São Paulo, na Praça Josefina Negri, nº. 21, inscrita no C.N.P.J. sob o nº. 46.940.888/0001-43, neste ato legalmente representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. ALAN FRANCISCO FERRACINI, brasileiro, casado, Servidor Público, portador da cédula de identidade R.G. nº. 15.455.830-8 SSP/SP e inscrito no C.P.F. nº. 084.127.328-63, residente e domiciliado na cidade de Dumont - SP, na Rua José Fabri, nº. 161, Centro – CEP 14.120-000, daqui por diante denominado simplesmente “**CONTRATANTE**”, e de outro lado a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, situada na XXXXX, nº. XXX, XXXXXX, na cidade de XXXXX/XX, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº. XX.XXX.XXX/0001-XX, neste ato representada por seu sócio XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXX, XXXXX, portador da cédula de identidade R.G. nº. XXXXXXXX e do C.P.F. nº. XXXXXXXX, residente e domiciliado na cidade de XXXXXXXX/XX, na XXXXXXXXXXXX, nº. XXXX, XXXXXXXX, no final assinado, doravante denominada simplesmente “**CONTRATADA**”, têm entre si justos e contratados o que abaixo aceitam e outorgam, a saber:

Cláusula 1ª) - DO OBJETO - Em decorrência da adjudicação que lhe foi feita no Processo Licitatório nº. 024/2023 – Pregão nº. 007/2023, a “Contratada”, compromete-se a prestação de serviços técnicos de revisão e implementação de melhorias nas legislações e demais normas locais que disciplinam a estrutura administrativa do Município de Dumont e a relação entre o referido ente federado e seus servidores, conforme proposta apresentada pela empresa contratada e especificações contidas no Edital e seus Anexos.

Cláusula 2ª) - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS - A empresa contratada deverá iniciar a prestação dos serviços imediatamente, a contar da data do recebimento e assinatura do CONTRATO e O.I.S (*Ordem de Início de Serviços*).

2.1 - O encarregado pela conferência e acompanhamento dos serviços objeto desta licitação, serão os funcionários designados pelo Poder Executivo ou Departamento de Administração.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

Cláusula 3ª) - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

3.1. São obrigações da “Contratada”:

- 3.1.1 Manter durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação;
- 3.1.2 Executar fielmente o objeto dentro do melhor padrão de qualidade, de forma que os serviços a serem executados mantenham todas as especificações técnicas e qualidades exigidas, cumprindo todas as especificações estabelecidas na proposta de preços e documentos apresentados à CONTRATANTE;
- 3.1.3 Refazer, sem custo para a CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da CONTRATADA;
- 3.1.4 Submeter-se à fiscalização por parte da CONTRATANTE, acatando as determinações e especificações contidas neste Edital, e
- 3.1.5 Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas decorrentes de impostos, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros e outras despesas que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto desta Licitação.
- 3.1.6 Suportar os gastos suficientes e necessários para a execução dos mesmos, inclusive o fornecimento de veículo para viagens, alimentação, saúde e estadias durante o período de vigência do contrato, utilizadas a serviços do Município, considerando-se para tanto como despesas de viagens os pagamentos de pedágios, as despesas com refeições, o consumo de combustível e o desgaste do veículo.

3.2. São obrigações da “Contratante”:

- 3.2.1 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA, necessárias ao desenvolvimento das atividades relativas às suas obrigações;
- 3.2.2 Pagar a importância correspondente aos serviços no prazo contratado, e
- 3.2.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de um servidor especialmente designado que anotará em registro próprio todas as ocorrências pertinentes.

Cláusula 4ª) - DOS PREÇOS - Pelos serviços prestados a “Contratada” receberá a importância global de R\$ _____ (_____), em decorrência da prestação de serviços objeto do presente termo.

4.1 Nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, fiscais, comerciais e despesas eventuais, decorrentes da prestação dos serviços.

Cláusula 5ª) - DO PAGAMENTO - Os pagamentos serão efetuados, de acordo com a entrega das etapas e aprovação pela comissão ou servidor designado para acompanhar os trabalhos, mediante a apresentação de Nota Fiscal Eletrônica (NFe), nos termos do cronograma de desembolso financeiro, constante no ANEXO I (*Termo de Referência*).



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

5.1. Cumprida essas formalidades, este departamento efetuará o pagamento no prazo de até 15 (quinze) dias úteis da apresentação da respectiva nota fiscal.

Cláusula 6ª) - DA VIGÊNCIA - O contrato será celebrado com duração de 06 (seis) meses, contados da data de sua assinatura e recebimento da O.I.S (*Ordem de Início de Serviços*).

O prazo mencionado no subitem acima, somente poderá ser prorrogado a critério da Administração, até o limite máximo de 02 (dois) meses, para que os serviços sejam executados e implementados no exercício de 2023.

A Contratada poderá se opor à prorrogação de que trata o subitem anterior, desde que o faça mediante documento escrito, recebido pela Unidade Contratante em até 05 (cinco) dias antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

As prorrogações de prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações.

A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Administração não gerará à Contratada direito a qualquer espécie de indenização.

A execução dos serviços deverá ter início imediatamente após a data de assinatura do contrato.

Cláusula 7ª) - DO REAJUSTE - Durante o prazo que perdurar a prestação de serviço contratado, o preço NÃO SOFRERÁ qualquer reajuste ou atualização monetária, não podendo ser invocada a dúvida ou hipótese para modificações ou alterações do valor proposto.

Cláusula 8ª) - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - As despesas com a execução do presente contrato por conta de dotação consignada no orçamento programa do exercício de 2023, identificada e codificada sob o nº.:

Ficha - 022 - 02.02.00 - Poder Executivo - 02.02.01 - Gabinete do Prefeito - 04.122.002.2002 0000 - Classificação Funcional - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Natureza da Despesa - Vínculo: 0.01.00.110.000 - Geral.

Cláusula 09ª) - DA INEXECUÇÃO DOS SERVIÇOS - A inexecução parcial ou total do ajuste dentro dos prazos estabelecidos ensejará à Administração a aplicação de multa à "Contratada", à razão de 10% (dez por cento) do valor do contrato referente ao último faturamento, bem como a aplicação das demais penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações subsequentes. O atraso injustificado sujeitará a Contratada à multa de mora, equivalente a 10 (dez) UFESP's por dia de atraso, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

Cláusula 10ª) - DA RESCISÃO - O presente contrato poderá ser rescindido, a qualquer momento, por motivos de oportunidade e conveniência administrativa justificadas, sem que caiba à “Contratada” direito à reclamação ou indenização, aplicando-se, no que couber, as disposições previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

Cláusula 11ª) - DAS PENALIDADES - Caso a “Contratada” descumpra quaisquer das cláusulas ou condições estabelecidas ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

11.1. Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, pela execução total ou parcial deste contrato, a “Contratada”, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor contratado;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

11.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado do preço a que a “Contratada” vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

11.3. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se á comunicação escrita à empresa e publicação no órgão da imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

Cláusula 12ª) - DO REGIME DE PREÇOS - O presente Pregão foi julgado pelo regime de menor preço global .

Cláusula 13ª) - VINCULAÇÃO - O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Pregão nº. 007/2023, seus anexos, e da proposta da “Contratada”, independentemente de transcrição.

Cláusula 14ª) - DO SUPORTE LEGAL - Este contrato é regido pela Lei Federal nº. 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações subsequentes.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

Cláusula 15ª) - DO FORO - Fica eleito o Foro da Comarca de Sertãozinho/SP, com exclusão de outro qualquer, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste contrato, que não forem resolvidas pelas partes.

E por estarem às partes justas e contratadas, firmam o presente **CONTRATO** em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um único efeito, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

Dumont-SP, XX de XXXXX de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT

Alan Francisco Ferracini

Prefeito Municipal

- Contratante -

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Xxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxx

Responsável Legal

-Contratada-

Testemunhas:



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

ANEXO X

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATO)

REF: PREGÃO Nº. 007/2023 – PROCESSO Nº. 024/2023.

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: Contratação pretendida a prestação de serviços técnicos de revisão e implementação de melhorias nas legislações e demais normas locais que disciplinam a estrutura administrativa do Município de Dumont e a relação entre o referido ente federado e seus servidores.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Dumont-SP, ____/____/2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, nº. 21 – Dumont – Fone: (16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

ANEXO XI

ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇOS (O.I.S)

À EMPRESA _____ - CNPJ nº _____

CONTRATO Nº. 0__/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 024/2023

No dia __ de ____ de 2023, a Prefeitura Municipal de Dumont, Estado de São Paulo, por seu representante legal, Sr. Alan Francisco Ferracini, Prefeito Municipal, **AUTORIZA**, conforme despacho proferido nos autos do Processo Licitatório nº. 024/2023, esta empresa a iniciar a prestação de serviços técnicos de revisão e implementação de melhorias nas legislações e demais normas locais que disciplinam a estrutura administrativa do Município de Dumont e a relação entre o referido ente federado e seus servidores, consoante as especificações indicadas no Termo de Referência constante do Anexo I, que integra o edital regulador do certame do Pregão Presencial nº. 007/2023 e respectivos anexos.

Outrossim, informamos que o prazo de execução dos serviços contidos no presente edital e anexos, será contado a partir do recebimento e assinatura da presente termo por esta empresa.

Atenciosamente,

ALAN FRANCISCO FERRACINI
- Prefeito Municipal -

Recebido aos: __/ __/ 2023.

Nome: _____

Assinatura: _____