



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º. 016/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 004/2023**

**EDITAL N.º 004 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023**

**LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA**

A Prefeitura Municipal de Dumont, Estado de São Paulo, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu pregoeiro, designado pela Portaria n.º. 2.431/2017, realizará licitação na modalidade PREGÃO. **O recebimento e abertura dos envelopes de propostas e documentação ocorrerá no dia 24 de fevereiro de 2023, às 09:30 horas**, na Sala de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Dumont, situada na Praça Josefina Negri, n.º. 21 Dumont-SP.

A presente licitação, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR LOTE** a ser pago aos **vencedores do certame** será integralmente conduzida pelo pregoeiro assessorado por sua equipe de apoio, sendo regida nos termos da Lei Federal n.º. 10.520/02 c/c o Decreto Municipal n.º. 1.754/2011 e subsidiariamente pela Lei Federal n.º. 8.666/93 e alterações posteriores, consoante às condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos, constantes do processo indicado acima.

## **I - DO OBJETO**

A presente licitação tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição fracionada de KITS DE MATERIAIS ESCOLARES, que serão destinados aos alunos da Rede Pública de Ensino do Município, conforme especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I), que integra o edital regulador do certame.

## **II - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar desta licitação todas as empresas que atenderem as exigências deste Edital e de seus Anexos.

Licitantes que desejarem enviar seus envelopes via postal com AR (Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados do Pregoeiro Sr. PAULO ENRIQUE FERREIRA.

Não poderão participar as interessadas que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar ou contratar com Prefeitura Municipal de Dumont.



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

## III - DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE

As licitantes deverão se apresentar para **credenciamento** junto ao Pregoeiro por meio de um representante, devidamente munido de Procuração/Credenciamento que o nomeie a participar deste procedimento licitatório em nome da licitante, respondendo por sua representada, comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, podendo ser utilizado o modelo contido no **ANEXO II**. O presente termo de CREDENCIAMENTO / PROCURAÇÃO deverá ser apresentado com firma reconhecida em cartório ou de forma Eletrônica / Digital, junto à cópia do Contrato / Estatuto Social Autenticado da empresa outorgante, sob pena de não credenciamento caso a licitante não apresente da forma exigida.

Instaurada a sessão, as licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de **habilitação** conforme modelo contido no **Anexo III**.

As licitantes que desejarem encaminhar seus envelopes via postal com AR também deverão apresentar a declaração acima (**Anexo III - Habilitação**), caso não se faça representar durante a sessão de lances verbais, ficarão impossibilitadas de participar da fase de lances verbais, bem como de manifestar intenção de recorrer.

### **OBSERVAÇÕES:**

- Se a empresa participante não apresentar os documentos necessários para o Credenciamento (Anexo II), Habilitação (Anexo III), e Declaração de ME/EPP (Anexo IV), fora dos envelopes (Proposta e Documentos), não poderão serem abertos os envelopes protocolados para retirada da documentação para suas comprovações.

- As cópias de CONTRATO SOCIAL e PROCURAÇÃO, deverão os mesmos estarem AUTENTICADOS em cartório, eletronicamente ou por servidor público competente, sob pena de não aceitação, caso a licitante não apresente conforme exigido no edital desta licitação.

**- AS DECLARAÇÕES REFERENTES AOS ANEXOS II - (Credenciamento), III - (Habilitação); e IV - (Declaração de ME e EPP), DEVERÃO SER APRESENTADAS FORA DOS ENVELOPES N° 01 (PROPOSTA) e N° 02 (HABILITAÇÃO).**

## IV - DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

As Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, beneficiadas pelo regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/06, deverão entregar, até a hora máxima estabelecida no preâmbulo deste edital para recepção dos envelopes de Documentos de Habilitação e de Proposta de Preço, a **Declaração de Enquadramento**



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

**como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo no Anexo IV**, observado que a licitante que entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, prestar informação falsa ou perturbar a realização do procedimento licitatório poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

Para efeitos desta licitação, consideram-se Microempresa e Empresas de Pequeno Porte, respectivamente, as empresas que se enquadram nas definições dos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

Não se inclui no regime diferenciado e favorecido, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica incluída nas vedações estabelecidas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

**A Declaração solicitada neste item deverá ser entregue fora dos envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação, e a sua Não-Entrega no prazo determinado significará que a empresa, mesmo sendo ME ou EPP, decidiu não se utilizar dos benefícios do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar n.º 123/06.**

*OBS: Não se aplica o disposto nos Arts. 47 e 48 da Lei Complementar 123/06 ao presente edital por não haver fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório (art. 49, II, da Lei Complementar n.º 123/06).*

## V - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

No dia, hora e local designados neste edital, o Pregoeiro, encerrada a etapa de credenciamento, procederá ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais, de todos os itens que a proponente tiver interesse e o envelope dos documentos de habilitação, ambos em invólucros separados, indevassáveis, fechados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE N.º. 01  
PREGÃO N.º. 004/2023.  
PROPOSTA COMERCIAL  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

ENVELOPE N.º. 02  
PREGÃO N.º. 004/2023.  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

## VI - DO PROCEDIMENTO

Concluída a fase de CREDENCIAMENTO e logo após a entrega dos envelopes de



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA DE PREÇOS, será realizada a imediata abertura dos envelopes PROPOSTA na sessão pública solene, sendo os mesmos encaminhados para vista e assinatura pelos licitantes. Nesse mesmo momento também serão assinados pelos presentes os envelopes DOCUMENTOS (ainda lacrados) que ficarão de posse do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

Finda a abertura, vista e assinatura das propostas e dos envelopes documentos pelos presentes, o Pregoeiro juntamente com a equipe de irão realizar os registros no sistema de informática de todos os valores de cada um dos itens contidos nas propostas. Prosseguindo com a abertura da fase de lances verbais, e continuando até o término dos trabalhos do presente certame. Na fase de lances, deverão participar os sócios, proprietários ou os representantes das empresas que foram devidamente credenciados.

## VII - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

No julgamento das propostas, será considerado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atenda às exigências deste edital, considerando-se para a determinação deste menor preço, a proposta que apresentar o menor valor (até 02 casas decimais depois da vírgula, sendo desprezadas as demais).

Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexeqüíveis nos termos do art. 48 da Lei Federal n.º 8.666/93.

## VIII - DA PROPOSTA

O **ENVELOPE N.º 01** conterá a **Proposta Comercial** que deverá ser preenchida **exclusivamente** na proposta fornecida pela Seção de Licitações, cuja mesma é anexo deste edital (**ANEXO V**). O Preenchimento da proposta deverá ser conforme as seguintes instruções:

A **Proposta Comercial** que deverá ser preenchida **exclusivamente** na proposta fornecida pela Seção de Licitações, cuja mesma é anexo deste edital (**ANEXO V**). O Preenchimento da proposta deverá ser conforme as seguintes instruções:

- a) - Deverá ser preenchida fazendo uso do idioma português, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas, **utilizando-se de duas casas decimais**, e assinada pelo representante legal da licitante ou por procurador.
- b) - Deverão estar consignados na Proposta Comercial a Razão Social, CNPJ/MF, endereço completo, CEP, telefone/fax, e-mail da licitante (quando houver), data e validade.
- c) - Deverá a Proposta Comercial conter ainda, **Valor Unitário, Valor total dos Produtos, e Custo Total do Lote**, com precisão de duas casas decimais, apurados à data de sua apresentação,



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. No preço total deverá estar incluso, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete, materiais, mão-de-obra, viagens, alimentação, estadias e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação.

**d) – Apresentar um único PREÇO e uma única MARCA para cada material constante no KIT ESCOLAR de cada Lote ofertado pela licitante.**

**e) - O prazo mínimo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias.**

**OBS: Pede-se, de forma facultada, para que encaminhe um CD, DVD ou PENDRIVE contendo o arquivo digital da PROPOSTA COMERCIAL, para que possamos realizar a licitação de forma rápida no Sistema Utilizado pela Municipalidade.**

**OBS: De modo a não prejudicar o julgamento, as propostas devem seguir o formulário anexo a este edital, sendo que os itens a serem cotados devem seguir sequencialmente a respectiva numeração indicativa.**

Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciam.

## IX - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Abertos os envelopes com as propostas, será verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

Será então, selecionada pelo pregoeiro a proposta de menor preço e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10% relativamente à de menor preço.

Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas seguintes às que efetivamente já tenham sido por ele selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

Às licitantes selecionadas na forma dos dois parágrafos acima, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior preço.

Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado um sorteio para definir qual licitante registrará primeiro seu lance verbal.

Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias, não sendo aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.

Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o menor preço de cada lote.



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais.

Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de menor preço por lote.

Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos seguintes termos:

- a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- b) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
  - ✓ Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
  - ✓ Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "a", será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

Observação: Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances **não** tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais Microempresas e Empresas de Pequeno Porte cujas propostas se encontrem no intervalo de 5% (cinco por cento) acima estabelecido.



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

Na hipótese da não-contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e não havendo a participação de demais Microempresas e Empresas de Pequeno Porte cujas propostas se encontrem no intervalo de 5% (cinco por cento) acima estabelecido, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, conforme este edital e seus anexos, e decidirá motivadamente a respeito.

**Serão desclassificadas as propostas que, não atenderem às exigências do edital e seus anexos e, em especial, as que:**

- a) Forem omissas ou vagas, como também, as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- b) Basearem seus preços nos dos outros concorrentes ou oferecerem reduções sobre as propostas mais vantajosas;
- c) Impuserem ou contiverem ressalvas em relação às condições impostas neste edital;
- d) Apresentarem preços excessivos ou inexequíveis, quando comparados com os preços correntes no mercado, pesquisados pela prefeitura municipal;
- e) Apresentarem informações inverídicas;
- f) Apresentarem documentos ilegíveis de modo a impedir a comprovação das informações a que se destinam;
- g) Apresentarem dois ou mais PREÇOS para o mesmo item;
- h) Apresentar **duas ou mais MARCAS** para o mesmo **item ( Material )**, constante de cada LOTE.
- i) Deixarem de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido;
- j) Apresentarem características em desacordo com as solicitadas, e
- k) Apresentarem proposta em formulário próprio, **em desacordo quanto às ordens dos itens e Lotes**, especificação (descrição), unidade, e quantidade, dificultando o julgamento.

## X - DA HABILITAÇÃO

A habilitação ao presente será demonstrada através da apresentação dos documentos abaixo relacionados que deverão integrar o **ENVELOPE N.º. 02 (DOCUMENTOS)**, a saber:

- a) Ato constitutivo e alterações subsequentes ou documento consolidado, devidamente registrados, acompanhado de documentos comprobatórios dos poderes de seus administradores (**Cópia Autenticada em cartório ou por servidor competente**);



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

- a.1) - O documento relacionado no subitem "a" não precisará constar no Envelope nº 02 - DA HABILITAÇÃO se tiver sido apresentado para o credenciamento do representante da empresa neste Pregão. OBS: Apresentação obrigatória para empresa que não credenciar o representante.
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
  - c) Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRS-FGTS;
  - d) Certidão atualizada de inexistência de débitos para com o Instituto Nacional de Seguro Social – CND-INSS;
  - e) Certidão atualizada de inexistência de Débitos Trabalhista - CNDT;
  - f) Certidão de **regularidade** para com a **FAZENDA ESTADUAL**, relativa à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada;
  - g) Certidão de **regularidade** para com a **FAZENDA MUNICIPAL**, relativa à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada;
  - h) Declaração de que cumpre com o disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo constante no **ANEXO VI**, e
  - i) **DECLARAÇÃO** expressa emitida pelo representante legal da empresa licitante de que tem pleno conhecimento deste Edital e seus Anexos, bem como, de que recebeu todos os documentos e informações necessárias, os quais possibilitaram a correta elaboração de sua proposta comercial, declarando por fim, que aceita e submete-se a todas as condições estabelecidas no presente Edital, conforme modelo constante do **ANEXO VII** deste Edital.

O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

Serão aceitos documentos extraídos via internet, desde que estejam dentro do prazo de validade. Estes documentos estarão sujeitos à consulta para confirmação via internet, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, durante o julgamento.

Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ, devendo ser observado o seguinte:



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

- ✓ se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;
- ✓ se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da **matriz**;
- ✓ se a licitante for a **matriz** e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial**, simultaneamente.

Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita as repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis ainda que autenticadas.

Com relação a habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que prestaram declaração de beneficiárias do regime diferenciado e favorecido (item IV deste edital) de acordo com a Lei Complementar n.º. 123/06 deverá ser observado:

- a) A comprovação de regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;
- b) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente restrição;
- c) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;
- d) A não-regularização da documentação, no prazo previsto na alínea anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## XI - DO JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Sendo aceitável a oferta vencedora, será verificado o atendimento das condições habilitatórias somente da licitante que a tiver formulado.

Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

habilitação, inclusive mediante diligências para aferição da validade de documentos apresentados ou por meio eletrônico hábil de informações.

A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s) do(s) item(ns), sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, após o transcurso da competente fase recursal.

Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto, para o qual apresentou proposta, após o transcurso ou declínio da competente fase recursal.

Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes.

## XII - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o rito previsto no inciso XVIII do art. 4º da Lei Federal nº. 10.520/02.

Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sala de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal para apresentação de memoriais, se houver manifestação de recorrer por qualquer dos licitantes.

O recurso terá efeito suspensivo para o item respectivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

Nos eventuais recursos, a Recorrente deverá observar o seguinte:

- a) somente serão válidos os documentos originais, que deverão ser protocolados no horário de expediente (09:00 hs às 12:00 hs e das 13:00 hs às 16:00 horas);
- b) Não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados memoriais.

## XIII - DA ADJUDICAÇÃO

Verificado o atendimento das condições de habilitação da proponente de melhor oferta de cada lote, esta será declarada vencedora, do Lote correspondente, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

Se a proponente de melhor oferta, do Lote, não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora do Lote e a ela feita a adjudicação do objeto da licitação.

O objeto desta licitação será adjudicado por Lote a licitante cuja proposta seja considerada vencedora do certame.

## XIV - DA HOMOLOGAÇÃO

Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal para homologação e autorização para assinatura da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente.

## XV - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** será formalizada, com observância das disposições constantes do art. 15 da Lei Federal n.º. 8.666/93 e do Decreto Municipal n.º. 1.754/2011, e será subscrita pela autoridade competente, nos termos da **MINUTA constante do Anexo VIII**.

A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sendo convocadas as demais licitantes classificadas, com vistas à celebração da contratação.

Colhidas as assinaturas, a autoridade competente providenciará a imediata divulgação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

## XVI - DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de validade do registro de preços será de 06 (seis) meses, contados a partir da data da assinatura da respectiva ata, sem prejuízo de haver redução ou ampliação da quantidade constante do Termo de Referência - Anexo I, que menciona as respectivas quantidades para efeito meramente orientativo.

## XVII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão por conta de dotação consignada no orçamento programa do exercício de **2023**, identificada e codificada conforme segue:



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

**Ficha - 123** - 02.05.00 - Educação e Cultura

02.05.02 - Educação Pré Escolar

12.365.0003.2.009 - Classificação Funcional

3.3.90.30.00 - Material de Consumo - Natureza da Despesa

01.00.213.000 - Educação Infantil - PRÉ-ESCOLA - Vínculo

**Ficha - 136** - 02.05.00 - Educação e Cultura

02.05.03 - Ensino Fundamental - Próprios

12.361.0003.2.009 - Classificação Funcional

3.3.90.30.00 - Material de Consumo - Natureza da Despesa

01.00.220.000 - Ensino Fundamental - Vínculo

**Ficha - 138** - 02.05.00 - Educação e Cultura

02.05.03 - Ensino Fundamental - Próprios

12.361.0003.2.009 - Classificação Funcional

3.3.90.30.00 - Material de Consumo - Natureza da Despesa

05.00.200.002 - RECURSO QESE - Vínculo

Nos exercícios posteriores, as despesas correrão à mesma conta ou daquela que for destinada a custear este tipo de despesa no orçamento do Município.

## XVIII - DO LOCAL DE ENTREGA

Os materiais serão fornecidos parceladamente, em atendimento às requisições periódicas expedidas pelo setor competente, devendo ser entregues (Segunda a Sexta) nos locais indicados nas respectivas requisições;

**- As entregas deverão ser realizadas em até 07 dias úteis, após recebimento das Solicitações/Requisições/Pedidos de Compra;**

A entrega dos itens constantes do LOTE, objeto da presente licitação deverá ser efetuada nos locais indicados nas respectivas requisições, os quais serão conferidos e se, achados irregulares, devolvidos à empresa, que terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para efetuar a substituição.

## XIX - DO RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

O objeto será recebido, em cada uma de suas parcelas, na forma prevista no art. 73 da Lei Federal n.º. 8.666/93, dispensado o recebimento provisório nas hipóteses previstas no art. 74 da mesma lei.

- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pelo perfeito cumprimento da sua entrega;



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

- A Contratada obriga-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital;
- Correrá por conta da Contratada as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Municipalidade, e
- Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens apropriadas para o armazenamento e transporte.

## XX - DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em até 28 (vinte e oito) dias subsequente a entrega dos produtos, por meio de depósito em conta corrente ou outra forma legalmente permitida que vier a ser adotada pela Tesouraria Municipal, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente discriminada com indicação do número do PREGÃO, PROCESSO E CONTRATO, e atestada por servidor designado.

Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

## XXI - DO REAJUSTE DOS PREÇOS

Os preços apresentados na proposta não serão reajustados.

## XXII - DAS PENALIDADES

A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

De conformidade com art. 86 da Lei Federal nº. 8.666/93, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93.

Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, pela execução total ou parcial deste contrato/ Ata de Registro de Preços, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor contratado;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, pelo prazo de até 02 (dois) anos;



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

- d) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

## XXIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documento relativa à presente licitação.

A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público ou anulada, no todo ou em parte, na forma da lei, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

O Pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, revelar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas, eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente pregão, poderão ser solicitados por escrito ao Pregoeiro ou pelo telefone (0xx16) 3944-9100, de segunda a sexta-feira, no horário das 09:00 hs às 12:00 hs e das 13:00 hs às 16:00 horas.

Dumont-SP, aos 10 de fevereiro de 2023.

ALAN FRANCISCO FERRACINI  
Prefeito Municipal

PAULO ENRIQUE FERREIRA  
- Pregoeiro Oficial -



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

## ANEXO I

Pregão n.º 004/2023 - Processo n.º 016/2023.

### TERMO DE REFERÊNCIA

Tendo em vista a necessidade de formalização de Registro de Preços dos materiais relacionados abaixo, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras de KITS DE MATERIAIS ESCOLARES, que serão destinados aos alunos da Rede Pública de Ensino do Município, por um período de aproximadamente 06 (seis) meses, relacionamos no quadro abaixo, mera expectativa de consumo para o citado período, ressaltando que as aquisições poderão oscilar, sofrendo acréscimos ou supressões em razão da demanda efetiva, retratando ainda o custo estimado da aquisição pretendida conforme preços atualmente praticados no mercado:

LOTE I - Ensino Fundamental I					
QUANTIDADES DE KITS →			620		
Item	Descrição do Produto	Qtde de Cada Material para o KIT	MARCA de cada Produto	Valor Unitário (Referência) R\$:	Valor Total de cada Produto R\$
01	<p><b>CADERNO BROCHURÃO (80 FOLHAS)</b> Caderno escolar grampeado, tipo vertical, 80 folhas, pautado e margeado frente e verso. No mínimo 31 pautas por página, com cabeçalho e rodapé. As linhas devem ser coincidentes em ambas as faces. Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dimensões: 200 mm de largura X 275 mm de altura;</li><li>• Miolo: papel offset branco, gramatura 56g/m<sup>2</sup>;</li><li>• Capa flexível: cartão duplex, gramatura 250g/m<sup>2</sup>;</li><li>• Impressão capa: 4x0 cores e verniz de máquina ou plastificação;</li><li>• Acabamento: grampo a cavalo (mínimo de 3 grampos acavalados na lombada e distribuídos simetricamente);</li><li>• Cantos conforme padrão do fabricante;</li><li>• O miolo não deve ultrapassar a capa em nenhum ponto.</li></ul> <p>Na quarta face da capa deverão constar as informações abaixo relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 80 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm);</li><li>• Caderno escolar grampeado;</li><li>• Nome e CNPJ do fornecedor;</li></ul>	03 Unidades		6,32	11.755,20



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	<ul style="list-style-type: none"><li>• NBR: 15733:2012;</li></ul> Apresentar laudo de conformidade, emitido por laboratório especializado, de acordo com a NBR 15733:2012 - Cadernos escolares espiralados ou costurados ou colados ou argolados ou grampeados, com capa dura ou capa flexível - Requisitos. Apresentar Certificação FSC ou CERFLOR ou equivalente, correspondente ao papel de miolo.				
02	<b>CADERNO DE DESENHO E CARTOGRAFIA UNIVERSITÁRIO</b> espiralado, 96 folhas isentas de impressão, com capa e contracapa flexíveis personalizadas. Especificações: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dimensões: 275 mm de largura x 200 mm de altura;</li><li>• Miolo: papel offset branco, gramatura 63g/m<sup>2</sup>;</li><li>• Capa e contracapa flexíveis: papel cartão duplex, gramatura 280g/m<sup>2</sup>;</li><li>• Impressão da capa e contracapa: 4X0 cores e verniz de máquina ou plastificação;</li><li>• Acabamento: arame em nylon preto de 0,9 mm, sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas que impossibilitem a formação de pontas agudas.</li></ul> Na quarta face da capa deverão constar as informações abaixo relacionadas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Caderno cartografia - 96 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm);</li><li>• Formato: 27,5 cm X 20,0 cm (altura dos caracteres 4,5 mm);</li><li>• NBR: 15732:2012;</li><li>• Nome e CNPJ do fornecedor;</li></ul> Apresentar laudo de conformidade, emitido por laboratório especializado, de acordo com a NBR 15732:2012 - Cadernos de cartografia e de desenho, espiralados ou grampeados ou costurados ou argolados - Requisitos. Apresentar Certificação FSC ou CERFLOR ou equivalente, correspondente ao papel de miolo.	01 Unidade		8,22	5.096,40
03	<b>RÉGUA DE 30 CM</b> , Confeccionada em 100% poliestireno cristal transparente. Gravação da escala pelo processo de tampografia com divisões em milímetros destacadas a cada 5 milímetros, com	01 Unidade		1,53	948,60



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	<p>marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas, não podendo apresentar falhas, manchas ou serem facilmente removidas. Conter o nome do fabricante em seu corpo.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprimento: 310 mm;</li><li>• Largura: mínima 35 mm;</li><li>• Espessura: mínimo de 3 mm;</li><li>• Possuir o lado da escala externa chanfrado;</li><li>• As extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas.</li></ul> <p>Apresentar certificação INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.</p>				
04	<p><b>LÁPIS DE COR GRANDE EM RESINA TERMOPLÁSTICA OU MADEIRA (12 cores)</b> Caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, de lápis de cor com formato cilíndrico ou sextavado, composto de resina termoplástica (também proveniente de material reciclado) ou madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento apresentando rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica.</p> <p>A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde e marrom. Cada lápis deve trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprimento mínimo: 170 mm;</li><li>• Diâmetro mínimo: 6,5 mm para o formato cilíndrico e 6,5 mm sobre plano e 7,0 mm sobre aresta para o formato sextavado;</li><li>• Diâmetro da mina: 2 mm;</li></ul> <p>Nas embalagens deverão constar também as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quantidade;</li></ul>	02 Caixas		7,10	8.804,00



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Produto atóxico;</li><li>• Composição;</li><li>• Selo do INMETRO.</li></ul> Apresentar Certificação INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares, Certificação de Cadeia de Custódia FSC (FSC-STD-40-004 V3-0 PT).				
05	<p><b>LÁPIS GRAFITE DE RESINA TERMOPLÁSTICA OU MADEIRA</b></p> <p>Lápis grafite de formato cilíndrico ou sextavado, apontado, composto de resina termoplástica (também proveniente de material reciclado) ou madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento, com mina baseada em composto de grafite com uma excentricidade inferior a 4 mm.</p> <p>Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A mina deverá ter dureza HB, possuir constituição uniforme e ser atóxica.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diâmetro mínimo: 6,5 mm para o formato cilíndrico e 6,5 mm sobre plano e 7,0 mm sobre aresta para o formato sextavado;</li><li>• Comprimento mínimo: 170 mm;</li><li>• Diâmetro da mina: 2 mm;</li><li>• Dureza: n.º 2 HB.</li></ul> <p>Apresentar Certificação INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares, Certificação de Cadeia de Custódia FSC (FSC-STD-40-004 V3-0 PT).</p>	04 Unidades		<b>0,29</b>	719,20
06	<p><b>CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL</b></p> <p>Caneta esferográfica transparente ou da cor da tinta, confeccionada em poliestireno ou polipropileno, com tampa inferior não rosqueável ou sem tampa inferior e tampa superior removível com haste para fixação em bolso e com furação anti-asfixiante.</p> <p>Deverá apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir</p>	04 Unidades		<b>1,33</b>	3.298,40



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	<p>folga que permita retração da ponta durante a escrita.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Com esfera de tungstênio (diâmetro: 1,0 mm);</li><li>• Tampa de polipropileno na cor da tinta, com furação anti-asfixiante;<ul style="list-style-type: none"><li>• Diâmetro mínimo do corpo: 8,0 mm para corpo cilíndrico e 8,0 mm sobre arestas e 7,4 mm sobre plano para outros tipos de corpos;</li></ul></li><li>• Comprimento mínimo sem tampa: 140 mm;</li><li>• Tubo da carga em polipropileno transparente, com aproxim. 130 mm de comprimento, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medido da ponta;</li><li>• Tinta de pasta esferográfica permanente na cor azul atóxica;<ul style="list-style-type: none"><li>• Rendimento mínimo de 1.500 metros de escrita.</li></ul></li></ul> <p>Apresentar Certificação INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.</p>				
07	<p><b>APONTADOR COM DEPÓSITO</b></p> <p>Apontador de lápis confeccionado em material termoplástico transparente com furo cônico (diâmetro aproximado de 8 mm) e uma lâmina de aço inoxidável perfeitamente ajustada e afiada, formando conjunto com união rígida, sem folgas, a fim de não macerar ou mastigar o material do lápis. Com depósito em plástico transparente, alta resistência e ótima apontabilidade.</p> <p>Dimensões mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Altura: 40 mm;</li><li>• Comprimento: 22 mm;</li><li>• Largura: 15 mm;</li></ul> <p>Apresentar Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.</p>	02 Unidades		0,79	979,60
08	<p><b>BORRACHA BRANCA</b></p> <p>Borracha branca para apagar lápis, macia (dureza = 50 Shore A), flexível, capaz de apagar totalmente a escrita com facilidade e sem borrar ou manchar o papel, composta de borracha natural, carga mineral, óleo, pigmento branco e agentes de vulcanização. Deve trazer a marca do fabricante em uma das faces. Dimensões mínimas:</p>	02 Unidades		0,44	545,60



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprimento: 45 mm;</li><li>• Largura: 23 mm;</li><li>• Espessura: 10 mm.</li></ul> Apresentar Certificação INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.				
09	<p><b>TUBO DE COLA BRANCA (90 gramas)</b> Cola branca com 90 gramas, líquida, com base de acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. Viscosidade de 4.000 a 6.000 cP (centipoise). Teor de sólidos de, no mínimo, 20%. Formato do frasco e dos rótulos de acordo com padrões do fabricante. A rotulagem deverá conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peso Líquido 90g;</li><li>• Produto atóxico;</li><li>• Prazo de validade;</li><li>• Composição;</li><li>• Selo do INMETRO.</li></ul> <p>Validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega. O tubo de cola deve possuir sistema antivazamento ou ser ensacado individualmente em saco plástico lacrado e impermeável. Apresentar certificação compulsória INMETRO e suas atualizações conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.</p>	02 Unidades		<b>2,33</b>	2.889,20
10	<p><b>TESOURA SEM PONTA</b> Tesoura de ponta arredondada, cabo de 100% polipropileno e lâmina de corte produzida em aço inoxidável; espessura mínima de chapa: 1,2 mm. A tesoura deve possuir corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Lâminas fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. A marca do fabricante deve ser gravada no corpo do</p>	01 Unidade		<b>6,30</b>	3.906,00



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

produto. Deve ser apresentado junto à amostra do produto comprovante da composição do aço inoxidável. <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprimento mínimo: 110 mm.</li></ul> Apresentar certificação INMETRO NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.				
<b>Valor Unitário de Referência do KIT - (Lote 01) - R\$:</b>	<b>62,81</b>			
<b>Valor Total de Referência dos KITS (Quantidade de 620 KITS ESCOLARES) - R\$:</b>	<b>38.942,20</b>			

LOTE II - Ensino Fundamental II					
QUANTIDADES DE KITS →			520		
Item	Descrição do Produto	Qtde de Cada Material para o KIT	MARCA de cada Produto	Valor Unitário R\$ - (Referência)	Valor Total de cada Produto R\$
01	<p><b>CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRALADO,</b> 160 folhas úteis (não sendo contadas as divisórias), 10 matérias, pautado e margeado frente e verso, com capa e contracapa dura personalizadas. Mínimo de 27 pautas por página, com cabeçalho e rodapé. Linhas coincidentes em ambas as faces. Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dimensões mínimas: 200 mm de largura x 275 mm de altura</li><li>• Miolo: papel offset, branco de 56g/m<sup>2</sup></li><li>• Capa e contracapa duras: papelão 750g/m<sup>2</sup> revestido em papel couchê 115g/m<sup>2</sup> com guarda em offset com gramatura mínima de 75g/m<sup>2</sup></li><li>• Impressão da capa e contracapa: 4X0 cores</li><li>• Acabamento da capa e contracapa: plastificação ou verniz UV com cobertura total</li><li>• Divisórias: offset gramatura mínima de 63/m<sup>2</sup> impressas em uma cor</li><li>• Espiral: arame revestido em nylon preto de 1,00 mm, sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas que impossibilitem a formação de pontas agudas</li></ul> <p>Na quarta face da capa deverão constar as informações abaixo relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caderno universitário - 160 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm) • Formato: 20,0 cm X 27,5 cm</li></ul>	02 Unidades		<b>18,00</b>	18.720,00



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	<p>(altura dos caracteres 4,5 mm)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• NBR: 15733:2012</li><li>• Nome e CNPJ do fornecedor</li></ul> <p>Apresentar laudo de conformidade, emitido por laboratório especializado, de acordo com a NBR 15733:2012 - Cadernos escolares espiralados ou costurados ou colados ou argolados ou grampeados, com capa dura ou capa flexível - Requisitos.</p> <p>Apresentar Certificação FSC ou CERFLOR ou equivalente, correspondente ao papel de miolo.</p>				
02	<p><b>CADERNO DE DESENHO E CARTOGRAFIA UNIVERSITÁRIO</b> espiralado, 96 folhas isentas de impressão, com capa e contracapa flexíveis personalizadas.</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dimensões: 275 mm de largura x 200 mm de altura;</li><li>• Miolo: papel offset branco, gramatura 63g/m<sup>2</sup>;</li><li>• Capa e contracapa flexíveis: papel cartão duplex, gramatura 280g/m<sup>2</sup>;</li><li>• Impressão da capa e contracapa: 4X0 cores e verniz de máquina ou plastificação;</li><li>• Acabamento: arame em nylon preto de 0,9 mm, sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas que impossibilitem a formação de pontas agudas.</li></ul> <p>Na quarta face da capa deverão constar as informações abaixo relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caderno cartografia - 96 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm);</li><li>• Formato: 27,5 cm X 20,0 cm (altura dos caracteres 4,5 mm);</li><li>• NBR: 15732:2012;</li><li>• Nome e CNPJ do fornecedor;</li></ul> <p>Apresentar laudo de conformidade, emitido por laboratório especializado, de acordo com a NBR 15732:2012 - Cadernos de cartografia e de desenho, espiralados ou grampeados ou costurados ou argolados - Requisitos.</p> <p>Apresentar Certificação FSC ou CERFLOR ou equivalente, correspondente ao papel de miolo.</p>	01 Unidade		8,80	4.576,00
03	<p><b>RÉGUA DE 30 CM</b>, Confeccionada em 100% poliestireno cristal transparente. Gravação da escala pelo</p>	01 Unidade		1,53	795,60



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	<p>processo de tampografia com divisões em milímetros destacadas a cada 5 milímetros, com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas, não podendo apresentar falhas, manchas ou serem facilmente removidas. Conter o nome do fabricante em seu corpo.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprimento: 310 mm;</li><li>• Largura: mínima 35 mm;</li><li>• Espessura: mínimo de 3 mm;</li><li>• Possuir o lado da escala externa chanfrado;</li><li>• As extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas.</li></ul> <p>Apresentar certificação INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.</p>				
04	<p><b>LÁPIS DE COR GRANDE EM RESINA TERMOPLÁSTICA OU MADEIRA (12 cores)</b> Caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, de lápis de cor com formato cilíndrico ou sextavado, composto de resina termoplástica (também proveniente de material reciclado) ou madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento apresentando rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica.</p> <p>A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde e marrom. Cada lápis deve trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprimento mínimo: 170 mm;</li><li>• Diâmetro mínimo: 6,5 mm para o formato cilíndrico e 6,5 mm sobre plano e 7,0 mm sobre aresta para o formato sextavado;</li><li>• Diâmetro da mina: 2 mm;</li></ul> <p>Nas embalagens deverão constar também as</p>	02 Caixas		<b>7,10</b>	7.384,00



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	<p>seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quantidade;</li><li>• Produto atóxico;</li><li>• Composição;</li><li>• Selo do INMETRO.</li></ul> <p>Apresentar Certificação INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares, Certificação de Cadeia de Custódia FSC (FSC-STD-40-004 V3-0 PT).</p>				
05	<p><b>LÁPIS GRAFITE DE RESINA TERMOPLÁSTICA OU MADEIRA</b></p> <p>Lápis grafite de formato cilíndrico ou sextavado, apontado, composto de resina termoplástica (também proveniente de material reciclado) ou madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento, com mina baseada em composto de grafite com uma excentricidade inferior a 4 mm. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A mina deverá ter dureza HB, possuir constituição uniforme e ser atóxica.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diâmetro mínimo: 6,5 mm para o formato cilíndrico e 6,5 mm sobre plano e 7,0 mm sobre aresta para o formato sextavado;</li><li>• Comprimento mínimo: 170 mm;</li><li>• Diâmetro da mina: 2 mm;</li><li>• Dureza: n.º 2 HB.</li></ul> <p>Apresentar Certificação INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares, Certificação de Cadeia de Custódia FSC (FSC-STD-40-004 V3-0 PT).</p>	04 Unidades		<b>0,29</b>	603,20
06	<p><b>CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL</b></p> <p>Caneta esferográfica transparente ou da cor da tinta, confeccionada em poliestireno ou polipropileno, com tampa inferior não rosqueável ou sem tampa inferior e tampa superior removível com haste para fixação em bolso e com furação anti-asfixiante. Deverá apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta durante a</p>	04 Unidades		<b>1,33</b>	2766,40



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	<p>escrita.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Com esfera de tungstênio (diâmetro: 1,0 mm);</li><li>• Tampa de polipropileno na cor da tinta, com furação anti-asfixiante;<ul style="list-style-type: none"><li>• Diâmetro mínimo do corpo: 8,0 mm para corpo cilíndrico e 8,0 mm sobre arestas e 7,4 mm sobre plano para outros tipos de corpos;</li></ul></li><li>• Comprimento mínimo sem tampa: 140 mm;</li><li>• Tubo da carga em polipropileno transparente, com aproxim. 130 mm de comprimento, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medido da ponta;</li><li>• Tinta de pasta esferográfica permanente na cor azul atóxica;<ul style="list-style-type: none"><li>• Rendimento mínimo de 1.500 metros de escrita.</li></ul></li></ul> <p>Apresentar Certificação INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.</p>				
07	<p><b>APONTADOR COM DEPÓSITO</b></p> <p>Apontador de lápis confeccionado em material termoplástico transparente com furo cônico (diâmetro aproximado de 8 mm) e uma lâmina de aço inoxidável perfeitamente ajustada e afiada, formando conjunto com união rígida, sem folgas, a fim de não macerar ou mastigar o material do lápis. Com depósito em plástico transparente, alta resistência e ótima apontabilidade.</p> <p>Dimensões mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Altura: 40 mm;</li><li>• Comprimento: 22 mm;</li><li>• Largura: 15 mm;</li></ul> <p>Apresentar Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.</p>	02 Unidades		0,79	821,60
08	<p><b>BORRACHA BRANCA</b></p> <p>Borracha branca para apagar lápis, macia (dureza = 50 Shore A), flexível, capaz de apagar totalmente a escrita com facilidade e sem borrar ou manchar o papel, composta de borracha natural, carga mineral, óleo, pigmento branco e agentes de vulcanização. Deve trazer a marca do fabricante em uma das faces. Dimensões mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprimento: 45 mm;</li></ul>	02 Unidades		0,44	457,60



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largura: 23 mm;</li><li>• Espessura: 10 mm.</li></ul> Apresentar Certificação INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.				
09	<p><b>TUBO DE COLA BRANCA (90 gramas)</b> Cola branca com 90 gramas, líquida, com base de acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador.</p> <p>Viscosidade de 4.000 a 6.000 cP (centipoise). Teor de sólidos de, no mínimo, 20%. Formato do frasco e dos rótulos de acordo com padrões do fabricante.</p> <p>A rotulagem deverá conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peso Líquido 90g;</li><li>• Produto atóxico;</li><li>• Prazo de validade;</li><li>• Composição;</li><li>• Selo do INMETRO.</li></ul> <p>Validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.</p> <p>O tubo de cola deve possuir sistema antivazamento ou ser ensacado individualmente em saco plástico lacrado e impermeável. Apresentar certificação compulsória INMETRO e suas atualizações conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.</p>	02 Unidades		<b>2,33</b>	2.423,20
10	<p><b>TESOURA SEM PONTA</b> Tesoura de ponta arredondada, cabo de 100% polipropileno e lâmina de corte produzida em aço inoxidável; espessura mínima de chapa: 1,2 mm. A tesoura deve possuir corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Lâminas fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. A marca do fabricante deve ser gravada no corpo do produto. Deve ser apresentado junto à amostra</p>	01 Unidade		<b>6,30</b>	3.276,00



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

do produto comprovante da composição do aço inoxidável. • Comprimento mínimo: 110 mm. Apresentar certificação INMETRO NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.				
<b>Valor Unitário de Referência do KIT - (Lote 02) - R\$:</b>	<b>80,43</b>			
<b>Valor Total de Referência dos KITS (Quantidade de 520 KITS ESCOLARES) - R\$:</b>	<b>41.823,60</b>			

LOTE III - Educação Infantil					
QUANTIDADES DE KITS →			475		
Item	Descrição do Produto	Qtde de Cada Material para o KIT	MARCA de cada Produto	Valor Unitário R\$ - (Referência)	Valor Total de cada Produto R\$
01	<b>APONTADOR COM DEPÓSITO</b> Apontador de lápis confeccionado em material termoplástico transparente com furo cônico (diâmetro aproximado de 8 mm) e uma lâmina de aço inoxidável perfeitamente ajustada e afiada, formando conjunto com união rígida, sem folgas, a fim de não macerar ou mastigar o material do lápis. Com depósito em plástico transparente, alta resistência e ótima apontabilidade. Dimensões mínimas: • Altura: 40 mm; • Comprimento: 22 mm; • Largura: 15 mm; Apresentar Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.	02 Unidades		<b>0,79</b>	750,50
02	<b>BORRACHA BRANCA</b> Borracha branca para apagar lápis, macia (dureza = 50 Shore A), flexível, capaz de apagar totalmente a escrita com facilidade e sem borrar ou manchar o papel, composta de borracha natural, carga mineral, óleo, pigmento branco e agentes de vulcanização. Deve trazer a marca do fabricante em uma das faces. Dimensões mínimas: • Comprimento: 45 mm; • Largura: 23 mm; • Espessura: 10 mm. Apresentar Certificação INMETRO conforme	02 Unidades		<b>0,44</b>	418,00



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.				
03	<p><b>CANETINHA HIDROGRÁFICA (12 cores)</b> Caixa contendo 12 unidades, em cores diferentes, de canetinha hidrográfica com formato cilíndrico ou sextavado, em corpo de resina plástica na cor da escrita. Cada canetinha deverá trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Barra interna: constituição uniforme, isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura, ser atóxica e lavável. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde e marrom. Rendimento mínimo de 400 (quatrocentos) metros.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• comprimento mínimo: 130 mm</li><li>• diâmetro mínimo: 8,0 mm para o formato cilíndrico e 8,0 mm sobre plano e 8,5 mm sobre aresta para o formato sextavado</li></ul> <p>Nas embalagens deverão constar também as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quantidade</li><li>• Produto atóxico</li><li>• Composição</li><li>• Validade</li><li>• Selo do INMETRO</li></ul> <p>Apresentar Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.</p>	01 Jogo		<b>6,67</b>	3.168,25
04	<p><b>TUBO DE COLA BRANCA (90 gramas)</b> Cola branca com 90 gramas, líquida, com base de acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente.</p> <p>Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador.</p> <p>Viscosidade de 4.000 a 6.000 cP (centipoise). Teor de sólidos de, no mínimo, 20%. Formato do frasco e dos rótulos de acordo com padrões do fabricante.</p> <p>A rotulagem deverá conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peso Líquido 90g;</li><li>• Produto atóxico;</li></ul>	02 Unidades		<b>2,33</b>	2.213,50



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prazo de validade;</li><li>• Composição;</li><li>• Selo do INMETRO.</li></ul> <p>Validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.</p> <p>O tubo de cola deve possuir sistema antivazamento ou ser ensacado individualmente em saco plástico lacrado e impermeável. Apresentar certificação compulsória INMETRO e suas atualizações conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.</p>				
05	<p><b>GIZ DE CERA (12 cores)</b></p> <p>Caixa contendo 12 unidades em cores diferentes de giz de cera, formato cilíndrico, padrão grosso, com superfície lisa e uniforme, isenta de defeitos e deformações, confeccionado com ceras e pigmentos atóxicos e pigmentação homogênea. O produto deve ser macio e possuir alto poder de cobertura. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde e marrom.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diâmetro mínimo = 10 mm;</li><li>• Comprimento mínimo = 75 mm.</li></ul> <p>Nas embalagens deverão constar também as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quantidade;</li><li>• Produto atóxico;</li><li>• Composição;</li><li>• Selo do INMETRO.</li></ul> <p>Apresentar Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.</p>	02 Caixas		<b>3,91</b>	3.714,50
06	<p><b>LÁPIS DE COR GRANDE EM RESINA TERMOPLÁSTICA OU MADEIRA (12 cores)</b></p> <p>Caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, de lápis de cor com formato cilíndrico ou sextavado, composto de resina termoplástica (também proveniente de material reciclado) ou madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento apresentando rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica.</p> <p>A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas,</p>	02 Caixas		<b>7,10</b>	6.745,00



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	<p>apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde e marrom. Cada lápis deve trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprimento mínimo: 170 mm;</li><li>• Diâmetro mínimo: 6,5 mm para o formato cilíndrico e 6,5 mm sobre plano e 7,0 mm sobre aresta para o formato sextavado;</li><li>• Diâmetro da mina: 2 mm;</li></ul> <p>Nas embalagens deverão constar também as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quantidade;</li><li>• Produto atóxico;</li><li>• Composição;</li><li>• Selo do INMETRO.</li></ul> <p>Apresentar Certificação INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares, Certificação de Cadeia de Custódia FSC (FSC-STD-40-004 V3-0 PT).</p>				
07	<p><b>LÁPIS GRAFITE DE RESINA TERMOPLÁSTICA OU MADEIRA</b></p> <p>Lápis grafite de formato cilíndrico ou sextavado, apontado, composto de resina termoplástica (também proveniente de material reciclado) ou madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento,</p> <p>com mina baseada em composto de grafite com uma excentricidade inferior a 4 mm. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A mina deverá ter dureza HB, possuir constituição uniforme e ser atóxica.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diâmetro mínimo: 6,5 mm para o formato cilíndrico e 6,5 mm sobre plano e 7,0 mm sobre aresta para o formato sextavado;</li><li>• Comprimento mínimo: 170 mm;</li><li>• Diâmetro da mina: 2 mm;</li><li>• Dureza: n.º 2 HB.</li></ul> <p>Apresentar Certificação INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares, Certificação de Cadeia de Custódia</p>	02 Unidades		0,29	275,50



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	FSC (FSC-STD-40-004 V3-0 PT).				
08	<p><b>MASSA PARA MODELAR 6 CORES</b> (90grs) Massa de cera, caixa contendo 6 unidades (90 gramas) em cores vivas e diferentes, sendo: preto, branco, amarelo, vermelho, azul e verde. A massa deve ter apresentação sólida, maleável, atóxica e fosca. Deverá apresentar boa flexibilidade para manuseio e mistura. Nas embalagens deverão constar também as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quantidade</li><li>• Produto atóxico</li><li>• Composição</li><li>• Selo do INMETRO</li></ul>	02 Caixas		<b>4,50</b>	4.275,00
09	<p><b>PINCEL Nº12</b> Pincel redondo nº. 12, virola de alumínio, pelo de pênei, cabo curto de madeira reflorestada ou plástico, acabamento da pintura em cor amarela, para pintura em aquarela ou guache. A numeração e o nome do fabricante deverão ser impressos no cabo, as cerdas deverão ser fixadas firmemente para que não se desprendam durante o manuseio.</p>	02 Unidades		<b>3,09</b>	2.935,50
10	<p><b>TESOURA SEM PONTA</b> Tesoura de ponta arredondada, cabo de 100% polipropileno e lâmina de corte produzida em aço inoxidável; espessura mínima de chapa: 1,2 mm. A tesoura deve possuir corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Lâminas fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. A marca do fabricante deve ser gravada no corpo do produto. Deve ser apresentado junto à amostra do produto comprovante da composição do aço inoxidável.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprimento mínimo: 110 mm.</li></ul> <p>Apresentar certificação INMETRO NBR 15236:2020 - Segurança de artigos escolares.</p>	01 Unidade		<b>6,30</b>	2.992,50
11	<p><b>GUACHE</b> (6 cores) Tinta guache escolar com 15 ml, caixa com 6 cores vivas e diferentes, sendo: preto, branco, amarelo, vermelho, azul e verde. Tinta lavável e solúvel em água. Composição: colorantes, água, espessantes, carga inerte e conservante.</p>	01 Conjunto		<b>5,50</b>	2.612,50



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	<p>Embalagem contendo 6 frascos plásticos transparentes inquebráveis, com tampa plástica de rosca.</p> <p>Nas embalagens deverão constar também as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quantidade</li><li>• Produto atóxico</li><li>• Composição</li><li>• Validade</li><li>• Selo do INMETRO</li></ul> <p>Validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.</p> <p>Apresentar Certificação do INMETRO conforme NBR 15236:2020 - Segurança de Artigos Escolares.</p>				
12	<p><b>CADERNO DE DESENHO E CARTOGRAFIA UNIVERSITÁRIO</b> espiralado, 96 folhas isentas de impressão, com capa e contracapa flexíveis personalizadas.</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dimensões: 275 mm de largura x 200 mm de altura;</li><li>• Miolo: papel offset branco, gramatura 63g/m<sup>2</sup>;</li><li>• Capa e contracapa flexíveis: papel cartão duplex, gramatura 280g/m<sup>2</sup>;</li><li>• Impressão da capa e contracapa: 4X0 cores e verniz de máquina ou plastificação;</li><li>• Acabamento: arame em nylon preto de 0,9 mm, sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas que impossibilitem a formação de pontas agudas.</li></ul> <p>Na quarta face da capa deverão constar as informações abaixo relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caderno cartografia - 96 folhas (altura dos caracteres 4,5 mm);</li><li>• Formato: 27,5 cm X 20,0 cm (altura dos caracteres 4,5 mm);</li><li>• NBR: 15732:2012;</li><li>• Nome e CNPJ do fornecedor;</li></ul> <p>Apresentar laudo de conformidade, emitido por laboratório especializado, de acordo com a NBR 15732:2012 - Cadernos de cartografia e de desenho, espiralados ou grampeados ou costurados ou argolados - Requisitos.</p> <p>Apresentar Certificação FSC ou CERFLOR ou equivalente, correspondente ao papel de</p>	01 Unidade		8,22	3.904,50



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

	miolo.				
<b>Valor Unitário de Referência do KIT - (Lote 03) - R\$:</b>		<b>71,59</b>			
<b>Valor Total de Referência dos KITS (Quantidade de 475 KITS ESCOLARES) - R\$:</b>		<b>34.005,25</b>			

**OBS:** As quantidades informadas são meramente orientativas, não gerando qualquer obrigação para com o poder público municipal quanto à aquisição.

**- OS MATERIAIS constantes no KIT ESCOLAR, deverão ser de ótima qualidade (1ª Linha) de acordo com as especificações contidas neste ANEXO I (Termo de Referência) do presente edital.**

- A(s) Contratada(s) deverá(ão) fornecer os materiais em atendimento às requisições periódicas expedidas pelo setor de Educação, devendo ser entregues nos locais indicados nos pedidos de fornecimento, os quais serão conferidos e se, achados irregulares, devolvidos à empresa, que terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para efetuar a substituição.

- Cada KIT deverá ter embalagem, tipo **CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADA**, contendo todos os materiais, conforme indicado nas Planilhas de cada LOTE acima (**LOTES 01,02 e 03**).

**PAULO ENRIQUE FERREIRA**

- Pregoeiro Oficial -



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

(MODELO)

(A ser elaborado em papel timbrado da licitante)

ANEXO II

## TERMO DE CREDENCIAMENTO

Pregão n.º. 004/2023 - Processo n.º. 016/2023.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º ....., neste ato representada pelo seu ..... (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**CRENCIAR**, o Sr. ...., portador da Cédula de Identidade RG n.º. .... e inscrito no CPF sob o n.º. .... a nos representar na Licitação em referência, instaurada pela Prefeitura Municipal de Dumont, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso, assinar o contrato decorrente do Pregão em tela, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

*O presente termo de credenciamento deverá ser apresentado com firma reconhecida e cópia do Contrato / Estatuto Social da empresa outorgante, sob pena de não credenciamento.*

LOCAL, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

(MODELO)

(A ser elaborado em papel timbrado da licitante)

## ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO.

Pregão n.º 004/2023 - Processo n.º 016/2023.

Eu, representante legal da empresa \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, tendo examinado e tomado conhecimento do edital em epigrafe **declaro** junto o Sr. Pregoeiro da Prefeitura Municipal de DUMONT, sob as penas da Lei, e em conformidade com o inciso VII artigo 4º, da Lei n.º 10.520/02, de 17 de julho de 2002, que cumprimos plenamente todos os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação em vigor, que se encontram dentro do envelope documentação de habilitação, o que nos habilita a participar do pregão acima referido.

Por oportuno, **declaro ainda**, sob as penas da lei, que a proponente:

- Não se encontra, a qualquer título, suspenso no seu direito de participar de licitações ou de contratar com a Administração Pública, em quaisquer das esferas;
- Não foi declarada inidônea por qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual ou Municipal;
- Não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou edital da presente licitação, impedido de se habilitar regularmente, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.
- Tem ciência de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

Assim sendo, para os fins que se fizerem de direito e por possuir poderes legais para tanto, firmo o presente.

LOCAL, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

(MODELO)

(A ser elaborado em papel timbrado da licitante)

## ANEXO IV

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Pregão n.º 004/2023 - Processo n.º 016/2023.

#### **(Obrigatória para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte)**

[nome da empresa], endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Declaro, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades desta, ser:

**MICROEMPRESA** - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

**EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

#### **Observações:**

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;

A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC n.º 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

LOCAL, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

## ANEXO V

### MINUTA PROPOSTA COMERCIAL

#### PREGÃO N.º. 004/2023 - PROCESSO N.º. 016/2023.

A **Proposta Comercial** que deverá ser preenchida **exclusivamente** na proposta fornecida pela Seção de Licitações, cuja mesma é anexo deste edital (**ANEXO V**). O Preenchimento da proposta deverá ser conforme as seguintes instruções:

- a) - Deverá ser preenchida fazendo uso do idioma português, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas, **utilizando-se de duas casas decimais**, e assinada pelo representante legal da licitante ou por procurador.
- b) - Deverão estar consignados na Proposta Comercial a Razão Social, CNPJ/MF, endereço completo, CEP, telefone/fax, e-mail da licitante (quando houver), data e validade.
- c) - Deverá a Proposta Comercial conter ainda, **Valor Unitário, Valor total dos Produtos, e Custo Total do Lote**, com precisão de duas casas decimais, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. No preço total deverá estar incluso, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete, materiais, mão-de-obra, viagens, alimentação, estadias e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação.
- d) - **Apresentar um único PREÇO e uma única MARCA para cada material** constante no KIT ESCOLAR de cada Lote ofertado pela licitante.
- e) - O prazo mínimo de validade da proposta deverá ser de **60 (sessenta) dias**.

**OBS: Pede-se, de forma facultada, para que encaminhe um CD, DVD ou PENDRIVE contendo o arquivo digital da PROPOSTA COMERCIAL, para que possamos realizar a licitação de forma rápida no Sistema Utilizado pela Municipalidade.**



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

(MODELO)

(A ser elaborado em papel timbrado da licitante)

## ANEXO VI

### **DECLARAÇÃO - ART. 7º, INCISO XXXIII, CF.**

REF: **Pregão** N.º. 004/2023 - **Processo** N.º. 016/2023.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º ....., neste ato representada pelo seu ..... (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei Federal n.º. 8.666/93, acrescido pela Lei n.º. 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (\_\_\_).  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

LOCAL, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

(MODELO)

## ANEXO VII

### MODELO - DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO EDITAL E SEUS ANEXOS

Pregão n.º. 004/2023 - Processo n.º. 016/2023.

A empresa \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, RG n.º. \_\_\_\_\_ e CPF n.º. \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio - Gerente), **DECLARA** que tem pleno conhecimento do referido Edital e seus Anexos, bem como, que recebeu todos os documentos e informações necessárias, os quais possibilitaram a correta elaboração da respectiva proposta comercial, declarando por fim, que aceita e se submete à todas as condições estabelecidas no referido Edital e anexos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

LOCAL, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

## ANEXO VIII

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços n.º \_\_\_/2023

**Pregão n.º. 004/2023**

**Processo n.º. 016/2023**

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Aos XX (XXXXX) dias do mês de XXXXX de 2023, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Dumont, Estado de São Paulo, na Praça Josefina Negri, n.º. 21, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º. 46.940.888/0001-43, neste ato legalmente representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. ALAN FRANCISCO FERRACINI, brasileiro, casado, Servidor Público, portador da cédula de identidade R.G. n.º. 15.455.830-8 SSP/SP e inscrito no C.P.F. n.º. 084.127.328-63, residente e domiciliado na cidade de Dumont - SP, na Rua José Fabri, n.º. 161, Centro - CEP 14.120-000, daqui por diante denominado simplesmente "CONTRATANTE", e de outro lado a empresa XXXXXXXX, situada na XXXXX, n.º. XXX, XXXXXX, na cidade de XXXXX/XX, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o n.º. XX.XXX.XXX/0001-XX, neste ato representada por seu sócio XXXXXXXXXXXXX, XXXXX, XXXXX, portador da cédula de identidade R.G. n.º. XXXXXXXX e do C.P.F. n.º. XXXXXXXX, residente e domiciliado na cidade de XXXXXXXX, na XXXXXXXXXXXX, n.º. XXXX, XXXXXXXX, no Pregão Presencial n.º. 004/2023, HOMOLOGADO em XX/XX/2023, resolve Registrar os Preços dos produtos relacionados nesta ata, conforme segue:

#### 1. DO OBJETO

- 1.1. Registro de preço dos produtos constantes na relação anexa observada as especificações contidas no Termo de Referência do processo licitatório em epígrafe, visando aquisições futuras e fracionadas de KITS DE MATERIAIS ESCOLARES, que serão destinados aos alunos da Rede Pública de Ensino do Município.

#### 2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **06 (seis) meses**, contados da data de \_\_\_/\_\_\_/2023 a \_\_\_/\_\_\_/2023.
- 2.2. Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei Federal n.º. 8.666/93 durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não fica obrigado a adquirir, exclusivamente, por seu intermédio, os produtos constantes na lista anexa, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que sejam observadas



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

as regras atinentes à licitação (Lei Federal nº. 8.666/93), sem que desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

### 3. DO RECEBIMENTO, LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS

- 3.1. O FORNECEDOR obriga-se a entregar os produtos em local designado pela Administração, correndo por sua conta todos os riscos e despesas decorrentes de transporte e descarga dos produtos requisitados pela municipalidade.
- 3.2. Os pedidos deverão ser formulados por meio de fax/ofício, memorando ou requisição, devendo conter: data, número do processo e pregão, especificação do produto, quantidade, local para entrega, nome, carimbo e assinatura do responsável pelo setor, devendo a cópia do mesmo ser juntada aos processos de liquidação.
- 3.3. **Os KITS DE MATERIAIS ESCOLARES serão entregues no prazo máximo de 07 (Sete) dias úteis, após recebimento da Solicitação/Requisição/Pedido de Compra.**
- 3.4. A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 3.5. Na hipótese da detentora da Ata de Registro de Preços se negar a receber o pedido, o mesmo deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido, na data do registro, para todos os efeitos legais.
- 3.6. Os produtos objeto da Ata de Registro de Preços serão recebidos pela Prefeitura do Município, nos termos do disposto no art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 3.7. Os produtos a serem entregues deverão estar devidamente embalados, constando externamente e visível a sua especificação, quantidade, validade e outros detalhamentos exigidos por Lei.

### 4. DOS PREÇOS

- 4.1. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o constante da lista anexa, a qual integra a presente.
- 4.2. No(s) preço(s) unitário(s) ora registrado(s) já está(ão) incluso(s) todas as despesas diretas e indiretas, bem como os impostos incidentes, ficando certo de que à PREFEITURA nenhum outro ônus caberá além do pagamento do preço constante no **QUADRO RESUMO** que faz parte integrante desta Ata.



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

## 5. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 5.1. Os pagamentos serão efetuados em até 28 (vinte e oito) dias subsequente a entrega dos produtos, por meio de depósito em conta corrente ou outra forma legalmente permitida que vier a ser adotada pela Tesouraria Municipal, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente discriminada com indicação do número do pregão e atestada por servidor designado.
- 5.2. Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

## 6. DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 6.1 As despesas decorrentes da execução da presente licitação onerarão verbas das seguintes dotações orçamentárias:

**Ficha - 123** - 02.05.00 - Educação e Cultura  
02.05.02 - Educação Pré Escolar  
12.365.0003.2.009 - Classificação Funcional  
3.3.90.30.00 - Material de Consumo - Natureza da Despesa  
01.00.213.000 - Educação Infantil - PRÉ-ESCOLA - Vínculo

**Ficha - 136** - 02.05.00 - Educação e Cultura  
02.05.03 - Ensino Fundamental - Próprios  
12.361.0003.2.009 - Classificação Funcional  
3.3.90.30.00 - Material de Consumo - Natureza da Despesa  
01.00.220.000 - Ensino Fundamental - Vínculo

**Ficha - 138** - 02.05.00 - Educação e Cultura  
02.05.03 - Ensino Fundamental - Próprios  
12.361.0003.2.009 - Classificação Funcional  
3.3.90.30.00 - Material de Consumo - Natureza da Despesa  
05.00.200.002 - RECURSO QESE - Vínculo

## 7. DAS PENALIDADES

- 7.1. A recusa pela detentora da Ata de Registro de Preços em retirar Pedido de Compra fora do prazo estabelecido ou retirar com atraso sem a devida justificativa aceita pela Prefeitura Municipal sujeitar-se-á as penalidades estabelecidas nesta Ata.
- 7.2. Pela inexecução ou descumprimento parcial ou total das cláusulas desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura poderá aplicar ao FORNECEDOR as penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93.

## 8. DO REAJUSTE DE PREÇOS



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

- 8.1. Os preços registrados não estão sujeitos a reajustes por ter seu prazo de validade fixado previamente pelo período de 06 (seis) meses.
- 8.2. A detentora da Ata de Registro de Preços, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a adequação dos preços vigentes, por meio de requerimento formal à Prefeitura Municipal, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como lista de preços do fabricante, notas fiscais de aquisições de produtos, matéria primas, componentes ou de outros documentos julgados necessários.
- 8.3. Independente da solicitação do item supra, a Prefeitura Municipal poderá, a qualquer tempo, rever os preços em vigor, reduzindo-os em conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados nos mercados atacadistas dos diferentes materiais no âmbito nacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da data de sua divulgação.

## 9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito.
  - 9.1.1. Pela Administração quando:
    - 9.1.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
    - 9.1.1.2. A detentora não formalizar Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a administração não aceitar sua justificativa;
    - 9.1.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
    - 9.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
    - 9.1.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e,
    - 9.1.1.6. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração.
- 9.2. Pela detentora quando, mediante solicitação por escrito comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.
- 9.3. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na presente, caso não aceitas as razões do pedido.
- 9.4. A presente Ata de Registro de Preços somente poderá ser cancelada nos casos e na forma prevista na Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. Corre por conta da detentora da Ata qualquer prejuízo causado ao produto em decorrência do transporte.
- 10.2. A detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar à Prefeitura Municipal, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.
- 10.3. As interessadas devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes desta Ata, não podendo invocar nenhum desconhecimento como impeditivo de sua proposta ou de perfeito cumprimento da Ata.
- 10.4. Fazem parte integrante desta Ata o edital, a proposta apresentada pela Detentora, a lista anexa e todos os demais itens e anexos contidos no edital que regula o certame independente de qualquer transcrição.
- 10.5. Fica eleito o Foro da Comarca de Sertãozinho/SP, com exclusão de outro qualquer, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.
- 10.6. E por estarem de acordo com as condições desta Ata, assinam as partes em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um único efeito, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

Dumont/SP, XX de XXXXX de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT

Alan Francisco Ferracini

Prefeito Municipal

- Contratante -

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Representante Legal

- Contratada -

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

## ANEXO IX

### TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**Processo Administrativo n.º 016/2023 - PREGÃO PRESENCIAL n.º 004/2023**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT - SP

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS para aquisição fracionada de KITS DE MATERIAIS ESCOLARES, que serão destinados aos alunos da Rede Pública de Ensino do Município.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções n.º01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;



# Prefeitura Municipal de Dumont

---

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Dumont-SP, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---